



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.07.2019

№ 849

Великий Новгород

**Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей**

В целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, действующего на территории Новгородской области.

2. Директору государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Крайневой Е.И.:

2.1. Создать региональную службу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей с сетью базовых площадок (далее – Служба, консультативные услуги).

2.2. Разработать План мероприятий деятельности Службы на 2019 год в срок до 1 августа 2019 года.

2.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы до 30 числа отчетного месяца.

2.4. Организовать работу по освещению деятельности Службы в сети

Вход. № 664  
26.07.2019  
подпись

Интернет.

3. Департаменту общего образования обеспечить организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью Службы.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента общего образования министерства образования Новгородской области Гарькавенко Е.В.

Заместитель министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Сатин', written in a cursive style.

А.Н.Сатин

Мисайлова Жана Михайловна  
50-10-65  
мж 23.07.2019

Указатель рассылки

1. Мисайлова Ж.М. – 1
2. Крайнева Е.И. – 1
3. Сатин А.Н. - 1
4. МОУО, ГОУ всем
5. Гарькавенко Е.В.- 1

*Заместитель министра – директор  
департамента общего образования*

\_\_\_\_\_ *Сатин*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

*Начальник отдела правового и  
документационного обеспечения*

\_\_\_\_\_ *Л.Г. Макарова*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

*Главный специалист-эксперт  
департамента общего образования*

\_\_\_\_\_ *Ж.М. Мисайлова*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

*Директор ГОБУ НОЦППМС*

\_\_\_\_\_ *Е.И. Крайнева*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действующего на территории Новгородской области**

1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок деятельности службы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - родители), действующего на территории Новгородской области (далее – Служба).

2. Положение разработано в соответствии с п.1 и п.1.1.2 плана мероприятий по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).

3. Служба организуется на базе регионального оператора – победителя конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» Государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи» (далее – региональный оператор); на базе центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; на базе дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций (далее - базовая площадка).

4. Цель деятельности Службы – создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

5. Задачи Службы:

-создание условий для повышения компетентности родителей детей, в том числе в вопросах раннего развития детей в возрасте до 3 лет;

-поддержка инициатив родительского сообщества, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;

-пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

-повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам повышения родительской компетентности, ответственного родительства.

6. Основными целевыми группами получателей услуг Службы являются:

-родители детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

-родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;

-родители детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

-родители детей с девиантным поведением;

-граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

-родители, чьи дети находятся на семейном обучении;

-другие категории родителей при наличии проблем в обучении, воспитании, поведении, развитии и социализации детей.

7. Служба организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения. Необходимая информация размещается на сайте регионального оператора, сайтах базовых площадок, на информационных стендах, в средствах массовой информации.

8. На базе регионального оператора функционирует отдельная телефонная линия для ориентации потребителя услуги в месте и способе получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – консультация).

9. Консультация представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист службы (далее – консультант). Услуга предоставляется на базовой площадке, где работает консультант.

10. Консультант имеет педагогическое образование, в том числе дополнительное профессиональное образование, обладает необходимыми компетенциями, навыками. В рамках деятельности службы консультант проходит обучение на курсах повышения квалификации «Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения

родителей»» в количестве 36 часов (в дистанционной форме, на безвозмездной основе).

Информация об образовании, квалификации и опыте работы консультантов размещается на сайтах Службы.

11. Получатели услуг имеют право на бесплатное получение более чем одной услуги в течение календарного года (но не более четырех).

Получатель вправе обратиться за повторной услугой, выбрать время для консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день. Доступность оценивается возможностью записаться к любому специалисту в течение 5-7 рабочих дней. Запись к конкретному специалисту, информацию о котором можно получить на сайте, должна быть предоставлена не позднее 10 дней со дня осуществления записи.

12. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Содержание услуги может быть следующего характера: консультирование по вопросам адаптации детей в образовательных организациях; консультирование по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; консультирование по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации; консультирование по вопросам раннего выявления детей с особенностями развития, оказания им ранней помощи; консультирование по вопросам образования, воспитания и социализации детей с девиантным поведением; консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и другое.

13. Продолжительность одной услуги составляет 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за услугой, исходя из потребностей обратившегося.

Если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, развития, воспитания детей, консультант сообщает об этом получателю услуги и предоставляет контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться.

14. Консультативная услуга оказывается одним консультантом. Оказание услуг одновременно двумя консультантами не допускается.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается. Консультант может записывать ход услуги, только в случае письменного согласия получателя услуги.

15. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- или видеозапись предоставленной ему услуги, предварительного уведомив консультанта и не затрудняя оказание услуги.

16. В конце получения услуги обратившемуся предоставляется возможность оценить услугу с помощью анкеты для оценки качества оказания консультативных услуг.

Специалисты имеют право на получение информации об оценке их деятельности получателями услуги.

17. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

18. Консультант ведет документацию: журнал записи на консультацию, журнал учёта предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, заключает договор об оказании услуг с родителем (законным представителем), анкеты для оценки качества оказания услуг.

19. Общее руководство деятельностью консультантов Службы возлагается на уполномоченных представителей (далее – кураторов).

20. Куратор назначается из числа специалистов центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Куратор обеспечивает родителей (законных представителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых консультантами услугах; знакомит консультантов с содержанием и видами оказываемых услуг, требованиями, предъявляемыми к консультанту, процедурой проведения консультативного приёма; предоставляет консультантам необходимую документацию для качественного выполнения работы; осуществляет контроль за качеством предоставленных консультативных услуг; организует по запросу консультанта супервизию.