

Министерство образования Новгородской области

Государственное областное бюджетное учреждение
«Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГОБУ НОЦППМС

Е.И. Крайнева

24 июля 2019 год

**План работы государственного областного бюджетного
учреждения «Новгородский областной центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.1.	Подготовка помещений и документации Центра к приемке комиссией департамента образования и молодежной политики Новгородской области	июль	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.2.	Перезарядка огнетушителей, энергозамеры, опрессовка	июль	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.3.	Подготовка приказов для организованного начала учебного года	август	Грачева Е.В.
1.4.	Плановый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	сентябрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.5.	Проведение обучения (инструктажа) по организации доступности услуг детям-инвалидам в Центре	сентябрь	Крайнева Е.И.
1.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	сентябрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.7.	Проведение инвентаризации имущества, расчетов и финансовых обязательств Центра	ноябрь	Грачева Е.В. Михайлова Т.Е. заведующие филиалами
1.8.	Анализ состояния проводимой работы по охране труда и технике безопасности	декабрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.9.	Плановый инструктаж по охране труда и технике безопасности	март	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.10.	Прохождение планового медицинского	май-июнь	Грачева Е.В.

	осмотра сотрудниками Центра		заведующие филиалами
1.11.	Обучение сотрудников по пожарной безопасности, тренировка по пожарной безопасности с эвакуацией сотрудников и клиентов	2 раза в год	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.12	Работа по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств	в течение года	Грачева Е.В. заведующие филиалами
Деятельность по кадровому составу			
2.1	Составление тарификационного списка	август	Смирнова Н.Н.
2.2.	Сверка данных по военнообязанным работникам Центра	октябрь	Смирнова Н.Н.
2.3.	Составление графика отпусков и его утверждение	до 15 декабря	Смирнова Н.Н.
2.4.	Сверка карточек ф. Т-2 по военнообязанным работникам Центра	декабрь	Смирнова Н.Н.
2.5.	Согласование плана работы с ОВК НО по осуществлению воинского учета в ГОБУ НОЦППМС	ноябрь	Смирнова Н.Н.
2.6.	Отчет по военнообязанным работникам	до 15 декабря	
2.7.	Работа по аттестации специалистов Центра	в течение года	Смирнова Н.Н. Машникова Л.С.
2.8.	Разработка положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников ГОБУ НОЦППМС	сентябрь	Смирнова Н.Н. Машникова Л.С.
2.9.	Сведения в ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Великого Новгорода и Новгородского района о выполнении установленной квоты по приему на работу инвалидов	до 3 числа каждого месяца	Смирнова Н.Н.
2.10.	Сведения в департамент образования и науки о численности работников и вакантных должностях	ежемесячно до 25 числа	Смирнова Н.Н.
2.11.	Отчет в департамент образования и молодежной политики Новгородской области об организации альтернативной гражданской службы	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.12	Отчет в департамент образования и молодежной политики Новгородской области о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.13	Отчет в департамент образования и молодежной политики Новгородской области о предоставлении бесплатной юридической помощи	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.14	Подготовка и утверждение материалов к награждению педагогических работников	в течение года	Смирнова Н.Н.
2.15	Составление графиков дежурств в Новогодние каникулы	декабрь	Грачева Е.В. Смирнова Н.Н.
Планово-отчетная деятельность			
3.1	Составление плана работы Центра на год, месяц (предоставление плана в департамент	ежемесячно	Машникова Л.С. заведующие

	до 20 числа каждого месяца)		отделами, филиалами
3.2	Составление плана работы отделов, филиалов на I и II полугодие 2019/2020 учебного года	август-сентябрь	заведующие отделами, филиалами
3.3	Составление и утверждение графиков работы специалистов	сентябрь	заведующие отделами, филиалами
3.5	Прием статистических отчетов о деятельности специалистов Центра	до 25 числа ежемесячно	заведующие отделами, филиалами
3.6	Отчеты о деятельности за I и II полугодие 2019/2020 учебный год		заведующие отделами, филиалами
3.7	Составление сводного статистического отчета о деятельности Центра за 2019 год	декабрь	заведующие отделами, филиалами
3.8	Составление отчета о выполнении государственного задания за 2019 год	декабрь	Крайнева Е.И.
3.9	Составление отчета о выполнении методической работы за 2019 год	декабрь	Машникова Л.С.
3.10	Составление сводного статистического отчета о деятельности центральной и территориальных ПМПК за 2019 год	декабрь	Кляuzова М.В.
3.11	Подготовка публичного доклада о деятельности Центра, размещение на сайте	июль	Крайнева Е.И.
3.12	Подготовка материала о деятельности психологической службы для публичного доклада департамента образования и молодежной политики Новгородской области	июль	Крайнева Е.И.
3.13	Подготовка отчета по результатам самообследования за 2019/2020 уч.год (в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462)	июль	Крайнева Е.И.
3.14	Составление отчета об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг специалистами Центра	июнь, декабрь	Машникова Л.С.
3.15	Подготовка отчета по сетевым показателям в департамент образования и молодежной политики области	май, декабрь	Смирнова Н.Н. Михайлова Т.Е.
3.16	Подготовка отчета по форме 1-ГУ	июль	Смирнова Н.Н.
3.17	Подготовка отчета по форме 1-ДОП	январь	Смирнова Н.Н.
3.18	Подготовка отчета по форме 85-К	декабрь	Смирнова Н.Н. Михайлова Т.Е.
3.19	Отчет к мониторингу системы образования (по дошкольному образованию)	июль	Смирнова Н.Н. Иванова С.В.
3.20	Разработка программы развития ГОБУ НОЦППМС	июль	Крайнева Е.И. заведующие отделами, филиалами

Образовательная деятельность			
4.1	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями на 2019/2020 учебный год.	сентябрь	заведующие отделами, филиалами
4.2	Составление расписания приема специалистов, размещение информации на сайт. Подготовка приказов «Об утверждении графика приемов», «Об утверждении графика рабочего времени»	сентябрь	заведующие отделами, филиалами
4.3	Составление расписания занятости кабинетов	еженедельно	Крайнева И.В. Заведующие филиалами
4.4.	Организация консультативных приемов (по расписанию работы специалистов)	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.5	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.6	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.7	Проведение родительских собраний для родителей детей, посещающих групповые коррекционно-развивающие занятия	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.8	Организация профилактической работы	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.9	Организация просветительской работы	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.10	Заседания центральной и территориальных ПМПК	1 раз в неделю 2 раза в неделю	Кляузова М.В. Руководители ТПМПК
4.11	Проведение занятий для детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	в течение года	Смирнова Н.Н. Григорьева Т.В. Фоменко Н.В.
4.12	Оформление документации (приказ о зачислении, учебные планы, индивидуальные программы, расписание занятий и т.д.) по работе с детьми-инвалидами на дому.	август	Смирнова Н.Н. Фоменко Н.В.
4.13	Организация дистанционного обучения (заключение договоров, подготовка оборудования, хранение оборудования и др.)	в течение года	Смирнова Н.Н. Грачева Е.В. заведующие филиалами
4.14	Реализация образовательной программы «Основы детской психологии и педагогики для родителей (законных представителей)	в течение года	Крайнева И.В. заведующие филиалами
4.15	Работа просветительского проекта для родителей «Видеошкола»	в течение года	Крайнева Е.И. заведующие отделами, филиалами

4.16	Организация работы консультационного центра для родителей детей от 0 до 3 лет	в течение года	Григорьева Т.В. заведующие филиалами
4.17	Организация работы постоянно действующей группы по разбору сложных случаев	1 раз в две недели	Кляузова М.В. Крайнева И.В.
Административная деятельность и контроль			
5.1.	Административные совещания	еженедельно	Крайнева Е.И.
5.2	Собрание трудового коллектива	1 раз в год	Крайнева Е.И.
5..3	Проведение педагогического совета Центра	4 раза в год	Крайнева Е.И. Смирнова Н.Н.
	- об итогах 2019 года и приоритетных направлениях на 2020год	сентябрь	Крайнева Е.И.
	- о деятельности службы ранней помощи в 2019/2020 учебном году	декабрь	Григорьева Т.В.
	- об использовании специалистами Центра оборудования на занятиях	март	Грачева Е.В.
	- об организации проектной работы в Центре	июнь	Крайнева И.В.
5.4	Проведение заседаний Совета Центра	2 раза в год	Филиппова Ю.В. Машникова Л.С.
5.5	Заседания Административного Совета	2 раза в месяц	Крайнева Е.И.
5.6	Заседания мини-педсоветов	2 раза в месяц	Григорьева Т.В.. заведующие филиалами
5.7	Формирование архива Центра за 2016 год	февраль	Леонова О.В.
5.8	Заседание рабочей группы по расчету размеров стимулирующих выплат (за интенсивность и высокие результаты) специалистам Центра	январь, июль	участники рабочей группы
5.9	Заседание рабочей группы по расчету размеров премиальных выплат специалистам Центра	ежемесячно	участники рабочей группы
5.10	Формирование бюджета на 2020 год	декабрь	Крайнева Е.И. Михайлова Т.Е.
5.11	Административный контроль по вопросам пожарной безопасности	октябрь	Крайнева Е.И.
5.12	Административный контроль по вопросам антитеррористической защищенности	декабрь	Крайнева Е.И.
5.13	Административный контроль по вопросам в сфере закупок	февраль	Крайнева Е.И.
5.14	Проведение внутреннего финансового контроля	май	Крайнева Е.И.
Межведомственное взаимодействие			
6.1	Заключение договоров с детскими поликлиниками о взаимодействии по раннему выявлению детей, нуждающихся в психолого-медико-социальном сопровождении	сентябрь	Григорьева Т.В. заведующие филиалами
6.2	Заключение договоров о проведение медицинского обследования детей на центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях	ежеквартально	Кляузова М.В. заведующие филиалами

6.3.	Реализация межведомственного проекта по организацию продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	в течение года	Крайнева И.В.
6.4.	Реализация комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи в Новгородской области	в течение года	Григорьева Т.В.
6.5	Реализация комплекса мер, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства в Новгородской области, на 2019-2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Новгородской области от 22.05.2019 №130-рп.	в течение года	Смыслова М.А.
6.6.	Участие в реализации межведомственного плана развития комплексной психолого-педагогической и социально-медицинской помощи семьям, воспитывающим детей группы риска с признаками РАС и с РАС на 2019-2020 годы	в течение года	Григорьева Т.В.
	Участие в работе рабочей группы		
	Разработка схемы маршрутизации ребенка группы риска с признаками РАС и с РАС для осуществления комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи		
	Раннее обследование детей группы риска		
	Проведение диагностического обследования на ПМПК		
	Оказание комплексной помощи детям группы риска		
	Информационная поддержка семей, воспитывающих детей группы риска		
Финансово-хозяйственная деятельность			
7.1	Анализ использованных финансовых средств за 2019 год	декабрь	Михайлова Т.Е.
7.2	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020год и размещение на сайте	декабрь	Михайлова Т.Е.
7.3	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	ежеквартально	Михайлова Т.Е.
7.4	Планирование закупок на 2020 год	декабрь	Михайлова Т.Е.
7.5	Подготовка и проведение определения поставщиков на 2020 год	февраль	Михайлова Т.Е.
7.6	Работа с контрактами	март	Михайлова Т.Е. Грачева Е.В.
Организация и проведение мониторингов, обследований			
8.1	Подготовка проекта приказа департамента образования и молодежной политики «Об организации психолого-педагогического обследования обучающихся в 2019/2020 учебном году»	сентябрь	Крайнева Е.И.
8.2	Подготовка информационной справки по результатам психолого-педагогического	до 01.06.2020	Машникова Л.С.

	обследования обучающихся в 2019/2020 учебном году		
8.3	Проведение социологического исследования по проблемам детей-инвалидов. Подготовка аналитической справки	до 19.05.2020	Машникова Л.С.
8.4	Проведение мероприятий по социально-психологическому тестированию обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в соответствии с приказом департамента	Крайнева И.В.
8.5	Мониторинг реализации мероприятий по созданию доступной среды в образовательных организациях	декабрь май	Иванова С.В.
8.6	Проведение мониторинга психологической адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	в соответствии с приказом департамента	Смылова М.А.
8.7	Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК образовательными организациями области	в течение года	Кляузова М.В. заведующие филиалами
8.8	Сбор статистических данных с последующей аналитической обработкой по кадровому составу педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов в разрезе ГОУ, МОУ, МАДОУ по 29 параметрам	сентябрь	Машникова Л.С.
8.9.	Мониторинг состояния образования обучающихся с расстройством аутистического спектра	июль	Иванова С.В.
9. Организационно-методическая деятельность			
9.1	Подготовка семинара-совещания «Психологическая служба в образовании»	21 августа	Крайнева Е.И.
9.2	Проведение мероприятий, посвященных Дню толерантности	16 ноября	Машникова Л.С.
9.3	Проведение мероприятий, посвященных Дню психолога	22 ноября	Машникова Л.С.
9.4	Проведение областного форума, посвященного Дню инвалида «Профориентационная работа как средство социализации детей-инвалидов»	3 декабря	Машникова Л.С.
9.5	Проведение мероприятий, посвященных Дню логопеда и дефектолога	22 марта	Машникова Л.С.
9.6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	26 ноября	Смылова М.А.
9.7	Проведение мероприятий, посвященных Дню Телефона Доверия	17 мая	Крайнева И.В.
9.8	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню детей	1 июня	Смылова М.А.
9.9	Проведение вебинарного месяца	апрель	Машникова Л.С.
9.10	Организация работы областных	ежеквартально	Машникова Л.С.

	методических объединений учителей-логопедов педагогов-психологов учителей-дефектологов		
9.11.	Организация и проведение методического часа для специалистов Центра	один раз в месяц	Шурыкина С.А.
9.12	Методическая поддержка специалистов Центра по вопросам просветительских мероприятий с педагогами образовательных организаций	один раз в месяц	Шурыкина С.А.
9.13	Внесение предложений в региональную стратегию развития центров психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста на период до 2025 года	сентябрь 2019 июль 2020	Шурыкина С.А.
0. Обеспечение функционирования территориальных психолого-медико-педагогических комиссий			
10.1	Оказание методической помощи образовательным организациям по вопросу разработки и реализации адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	в течение года	Кляuzова М.В.
10.2	Оказание методической помощи специалистам Центра по вопросу разработки комплексных программ сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов	в течение года	Кляuzова М.В.
10.3	Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК - организация и проведение вебинаров для специалистов ТПМПК -подготовка совместных заключений, анализ сложных случаев	в течение года один раз в месяц	Кляuzова М.В.
10.4	Подготовка информационных и методических материалов по вопросам деятельности ПМПК	в течение года	Кляuzова М.В.
11. Приоритетные направления деятельности			
11.1	Психолого-педагогическое обследование обучающихся	в течение года	Грачева Е.В. заведующие отделами, филиалами
11.2	Реализация коррекционно-развивающей деятельности	в течение года	Крайнева Е.И. заведующие отделами, филиалами
11.3	Взаимодействие с комитетами образования (выступление на совещаниях): -о мониторинге выполнения рекомендаций ПМПК	в течение года	Кляuzова М.В. заведующие филиалами
11.4	Психологическая подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Крайнева И.В. заведующие филиалами

11.5	Организация работы детского телефона доверия	в течение года	Крайнева И.В.
11.6	Социальное сопровождение несовершеннолетних правонарушителей	в течение года	Крайнева И.В., заведующие филиалами
11.7	Организация психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам	сентябрь	Шурыкина С.А. Кляузова М.В.
11.8	Психолого-педагогическое сопровождение детей, проживающих в замещающих семьях	в течение года	Смылова М.В. заведующие филиалами
11.9	Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий	в течение года	Кляузова М.В. заведующие филиалами
11.10	Реализация мероприятий региональной инновационной площадки «Методика организации педагогической деятельности по повышению качества образования в начальной школе на основе мониторинговых исследований»	в течение года	Крайнева И.В.
11.11	Современные подходы к совершенствованию деятельности службы ранней помощи	в течение года	Григорьева Т.В.
11.12	Организации продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	в течение года	Крайнева И.В. Фоменко Н.В.
12. Обеспечение информационной открытости службы практической психологии Новгородской области			
12.1	Публикации сотрудников Центра в периодических изданиях об организации инновационной деятельности	в течение года	Машникова Л.С.
12.2	Издание рекламных буклетов о деятельности Центра	в течение года	заведующие отделами, филиалами
12.3	Обновление информации на сайте для обеспечения доступности информации о деятельности Центра	ежеквартально	Машникова Л.С. заведующие отделами, филиалами
12.4	Обновление информационных стендов для обеспечения доступности информации о деятельности Центра	ежеквартально	заведующие отделами, филиалами
12.5	Участие во Всероссийском конкурсе психолого-педагогических программ	в течение года	Машникова Л.С.
13 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации			
13.1	«Организация работы педагога-психолога в образовательной организации по созданию адаптированной образовательной среды» (72 часа)	в течение года	Машникова Л.С.
13.2	«Организация, содержание и направления логопедической работы в соответствии с ФГОС с различными категориями детей с ограниченными возможностями здоровья»	в течение года	Машникова Л.С.



УТВЕРЖДАЮ
директор ГОБУ НОЦППМС
Е.И. Крайнева
24 июля 2019 год

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в
государственном областном бюджетном учреждении
«Новгородский областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» на 2019/2020 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проведение вводного инструктажа	по мере прихода новых сотрудников	заместитель директора, заведующие филиалами
2	Инструктаж по противопожарной безопасности всех сотрудников	сентябрь 2019 года, март 2020 года	заместитель директора, заведующие филиалами
3	Проверка огнетушителей, отметка в журнале учета огнетушителей	1 раз в квартал	заместитель директора, заведующие филиалами
4	Перезарядка огнетушителей	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие филиалами
5	Тренировка по пожарной безопасности с эвакуацией сотрудников и клиентов	сентябрь 2019 года, апрель 2020 года	заместитель директора, заведующие филиалами
6	Издание приказа об обеспечении пожарной безопасности, назначение ответственных за пожарную безопасность	июль 2019 года	заместитель директора
7	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности на рабочем месте специалистами	постоянно	заместитель директора, заведующие филиалами
8	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	1 раз в квартал	заместитель директора, заведующие филиалами
9	Уборка территории от сухих веток и листьев	сентябрь-октябрь 2019	заместитель директора, заведующие филиалами

УТВЕРЖДАЮ
 директор ГОБУ НОЦППМС
 Е.И. Крайнева
 24 июля 2019 год

**План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и
 охраны и снижению уровней профессиональных рисков
 на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственные
1	Выдача инструкций по охране труда вновь принятым сотрудникам	В течение года	зам. директора, заведующие филиалами
2	Составление списка контингента профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году	Январь 2020 года	зам. директора
3	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Май-июнь 2020	зам. директора, заведующие филиалами
4	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	сентябрь 2019	зам. директора, заведующие филиалами
5	Организация инструктажа по охране труда специалистов Центра	сентябрь 2019, март 2020	зам. директора, заведующие филиалами
6	Организация обучения, проверки знаний по охране труда специалистов центра у вновь принятых сотрудников	в течение года	зам. директора, заведующие филиалами
7	Присвоение группы I по электробезопасности работникам путем проведения инструктажа и устной проверки степени его усвоения	сентябрь 2019	зам. директора, заведующие филиалами
8	Обеспечение технического персонала СИЗ в соответствии с нормами. Ведение учёта и контроля СИЗ за их своевременным приобретением, хранением.	В течение года	зам. директора, заведующие филиалами
9	Выдача смывающих и обезвреживающих средств техническому персоналу.	В течение года	зам. директора, заведующие филиалами
10	Проведение технического осмотра здания пожарно-технической комиссией.	март 2019	зам. директора, заведующие филиалами
11	Комплектование аптечки первой необходимой помощи.	сентябрь 2019	зам. директора, заведующие филиалами
12	Организация рабочих мест специалистов	В течение года	зам. директора, заведующие филиалами