

СОГЛАСОВАНО
общим собранием трудового
коллектива ГОБУ НОЦППМС
протокол
№ 2 от 05.11.2015г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУ НОЦППМС
№ 59 от 05.11.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
государственного областного бюджетного учреждения
«Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Центра.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), действующий в целях взаимодействия родительской общественности и Центра по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) создается по инициативе педагогического коллектива Центра, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение обсуждается и согласовывается общим собранием трудового коллектива Центра и утверждается приказом директора Центра.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы Центра.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете или при необходимости на общем собрании трудового коллектива Центра.

1.9.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции Совета родителей.

2.1. Цель Совета родителей – обеспечить постоянную и систематическую связь администрации Центра с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие руководству Центра в охране жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, свободного и гармоничного развития личности ребенка; и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- совместная работа с Центром по реализации государственной, областной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся и воспитанников Центра;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Центра.

2.3. Совет родителей:

- Принимает участие в обсуждении локальных актов Центра по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью. Решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- Участвует в определении направления образовательной деятельности Центра.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра.
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Центре.
- Участвует в подведении итогов деятельности Центра за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Центра.
- Принимают информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- Вместе с директором Центра принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Совета родителей, их права и обязанности.

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в Совет.

3.3. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

3.4. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать во всех проводимых мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Центра.
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.5. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом.

3.6. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Центра и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить директору Центра предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Директор или должностные лица Центра рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, на городских и областных конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения директору и другим органам самоуправления Центра по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Центре.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совета.

Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря сроком на один календарный год, которые работают на общественных началах.

5.2. Количество членов Совета определяется общим собранием родителей (законных представителей), но не менее трех человек.

5.3. Для координации работы на заседаниях Совета присутствуют директор Центра или заместитель.

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются педагогические работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с директором Центра по вопросам самоуправления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

5.7. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с директором Центра.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5.12. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется то имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель Совета.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Совета хранится в делах Центра 50 лет и передается по акту (при смене директора, при передаче в архив).