

## **Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом рассмотрения в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

### **2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.4. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;  
принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Центра;  
способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Центре;

#### 2.6. Принципы деятельности Комиссии:

*Принцип гуманизма* — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

*Принцип объективности* — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

*Принцип компетентности* — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

*Принцип справедливости* — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа представителей работников Центра и числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Центра, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

распределяет обязанности между членами комиссии.

3.8. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии.

#### Заместитель председателя комиссии:

координирует работу членов комиссии;  
готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;  
в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.9. Секретарем комиссии является представитель Центра.

Секретарь комиссии:

организует делопроизводство комиссии;  
ведет протоколы заседаний комиссии;  
информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;  
доводит решения комиссии до администрации Центра, Совета Центра;  
обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;  
несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.10. Член комиссии имеет право:

в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.11. Член комиссии обязан:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы, собирается по мере необходимости. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра.

3.13. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.14. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников организации.

3.15. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений,

отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.17. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, директору, Совету Центра для исполнения.

3.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Решение комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.20. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

3.21. Срок хранения документов Комиссии составляет один год. Протоколы хранятся в кабинете директора.

3.22. Срок полномочий Комиссии составляет два года. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

3.23. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;  
по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;  
в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника образовательной организации - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

3.25. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.1. настоящего Положения.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление (Приложение). К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений Центра.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### **5. Заключительные положения**

