

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол №4 от 26.11.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 70/2 от 26.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия государственного областного бюджетного учреждения
«Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» (ГОБУ НОЦППМС) с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок взаимодействия с правоохранительными органами государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявлять и устранять причины и условия, порождающие коррупцию;
- информировать правоохранительные органы по проблемам проявления коррупции;
- формировать у сотрудников нетерпимое отношение к коррупции, вести антикоррупционную пропаганду и просвещение.

1.3. Взаимодействие Центра с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О противодействии коррупции", Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Центра, другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, настоящим Положением.

Взаимодействие Центра с правоохранительными органами осуществляется в соответствии

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Центра, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора Центра, его заместителей или руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов работников Центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников Центра. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов работников Центра.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Центра стало известно.

3.2. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

3.4. Администрация Центра и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Центра обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Центра, с обязательным участием директора Центра.

3.7. Директор Центра и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива Центра с последующим утверждением приказом директора, либо по представлению правоохранительных органов.