

ПРИНЯТО
Советом ГОБУ НОЦППМС
протокол № 1 от 14.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 6/от 15.01.2021

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом рассмотрения в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.4. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Центра;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Центре.

2.6. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.), представителей работников Центра (3 чел.).

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Центра, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

распределяет обязанности между членами комиссии.

3.8. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

координирует работу членов комиссии;

готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;

в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.9. Секретарем комиссии является представитель Центра.

Секретарь комиссии:

организует делопроизводство комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;

доводит решения комиссии до администрации Центра, Совета Центра;

обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.10. Член комиссии имеет право:

в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.11. Член комиссии обязан:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы, собирается по мере необходимости. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.13. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанного обращения в Комиссию.

3.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события нарушений прав участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата (Приложение 1).

К обращению могут быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.15. Обращение в письменной форме подается секретарю комиссии, который регистрирует его поступление в журнале (Приложение 2).

3.16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов, не менее одного представителя от указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.17. Ход заседаний оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.18. Комиссия принимает решения не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.19. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он

подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

3.20. Срок хранения документов Комиссии составляет один год. Протоколы хранятся в кабинете директора.

3.21. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

3.22. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника образовательной организации - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее трех календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений Центра.

4.2. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

4.3. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений и принимает решение по существу спора в целях его урегулирования.

4.5. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

4.7. Решение комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, директору, Совету Центра для ознакомления и исполнения.

4.8. Решение комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Совете Центра и утверждается приказом.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГОБУ НОЦППМС

от _____
(Ф.И.О.)

(должность либо статус)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию, допущенную по вине

(наименование лица, допустившего нарушение прав)

В связи с тем, что _____

(перечисляются факты и обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений, на которых основано требование, и подтверждающие их доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____
2. _____
3. _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Приложение 2
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Журнал
регистрации обращений участников образовательных отношений по
вопросам реализации права на образование

№ п\п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего заявление	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего заявление	Дата заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений