

ПРОГРАММА
«Нулевого травматизма»
государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский
областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее - Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в Центре.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников Центра на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в Центре.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов образовательной деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в Центре.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность директора и каждого работника Центра за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производ-

ства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.5. Проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (при их наличии), средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда работников через обеспечение работы комиссий по охране труда.

**Перечень мероприятий программы
«Нулевого травматизма»
государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский
областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственные
1	Выдача инструкций по охране труда	при приеме на работу нового сотрудника	зам. директора, заведующие филиалами
2	Составление списка контингента профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	февраль-март	зам. директора
3	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований).	в течение 1 месяца при приеме на работу нового сотрудника	зам. директора, заведующие филиалами
4	Проведение в установленном порядке обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).	май-июнь	зам. директора, заведующие филиалами
5	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	сентябрь	Ответственный за проведение инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях
6	Организация инструктажа по охране труда специалистов Центра	сентябрь, март	зам. директора, заведующие филиалами
7	Организация обучения, проверки знаний по охране труда специалистов центра	в течение 1 месяца при приеме на работу нового сотрудника	зам. директора, заведующие филиалами
8	Присвоение группы I по электробезопасности работникам	сентябрь	зам. директора, заведующие

	путем проведения инструктажа и устной проверкой степени его усвоения		филиалами
9	Обеспечение технического персонала СИЗ в соответствии с нормами. Ведение учёта и контроля СИЗ за их своевременным приобретением, хранением.	1 раз в год	зам. директора, заведующие филиалами
10	Выдача смывающих и обезвреживающих средств техническому персоналу.	1 раз в месяц	зам. директора, заведующие филиалами
11	Проведение технического осмотра здания пожарно-технической комиссией.	март	зам. директора, заведующие филиалами
12	Комплектование аптечки первой необходимой помощи.	сентябрь	зам. директора, заведующие филиалами
13	Организация рабочих мест специалистов	постоянно	зам. директора, заведующие филиалами
14	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	зам. директора
15	Проведение совещаний и иных мероприятий по охране труда	по мере необходимости	зам. директора, заведующие филиалами
16	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников Центра	1 раз в 5 лет	зам. директора