

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ГОБУ НОЦППМС  
протокол  
№ 1 от «25» февраля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОБУ НОЦППМС  
№ 9 от «25» февраля 2021г.

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
государственного областного бюджетного учреждения  
«Новгородский областной центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Цель ППк: создание оптимальных условий для развития, социализации и адаптации детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3. Задачи ППк:

- 1) своевременное выявление специалистами Центра детей, имеющих особенности в развитии, риски возникновения нарушений в развитии, трудности освоения основных общеобразовательных программ, социализации и адаптации для последующего принятия решения об организации комплексного психолого-педагогического сопровождения в соответствии с их индивидуальными особенностями на всех возрастных этапах;
- 2) анализ результатов психолого-педагогического обследования детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- 3) разработка рекомендаций по организации комплексного психолого-педагогического сопровождения: определение и конкретизация условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- 4) организация междисциплинарного взаимодействия специалистов ППк;
- 5) рассмотрение индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ комплексного психолого-педагогического сопровождения (далее – комплексная программа), а также их корректировка на основе анализа эффективности;

- 6) рассмотрение групповых коррекционно-развивающих программ;
- 7) консультирование родителей (законных представителей) детей, педагогических работников образовательных организации, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

## **Раздел 2. Организация деятельности ППк**

2.1. Деятельность ППк осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Центра, настоящим Положением.

2.2. ППк создается приказом директора Центра с утверждением состава ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор Центра.

2.4. В состав ППк входят председатель ППк, секретарь ППк, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги.

2.5. Непосредственное руководство ППк осуществляет председатель, назначаемый из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных специалистов и освобождается приказом директора Центра. Председатель организует работу ППк и несет полную ответственность за его деятельность, соблюдение плановой и организационной дисциплины.

2.6. Секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности ППк, проводит организационную работу по обеспечению проведения заседаний, осуществляет анализ представленных документов, ведет протоколы заседаний ППк, готовит и представляет председателю ППк документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию ППк.

2.7. Члены ППк участвуют в его работе без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.8. Для организации работы ППк могут привлекаться специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение ребенка в образовательной организации.

2.8. Члены ППк имеют право вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам, выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2.9. Члены ППк обязаны сохранять конфиденциальность сведений о ребенке и его семье.

2.10. В ППк ведется следующая документация:

- журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение 1);
- график проведения плановых заседаний ППк;
- протокол заседания ППк (Приложение 2).

2.11. Документы ППк хранятся у председателя ППк на бумажном носителе в соответствии с Положением о защите персональных данных. Срок хранения – 3 года с момента завершения психолого-педагогического сопровождения ребенка.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

3.2. Ход заседаний фиксируется в протоколе и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.4. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития и коррекции для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

3.5 Внеплановые заседания ППк определяются запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с психолого-педагогическим сопровождением детей.

### **4. Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения**

4.1. Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, осуществляется на первичном приеме, который проводится по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов Центра, образовательной организации в соответствии с Порядком зачисления детей в государственное областное бюджетное учреждение «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и Правил организации консультативного приема, оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», утвержденных приказом ГОБУ НОЦППМС от 16.10.2015г № 57.

4.2. По результатам первичного приема специалист определяет потребность ребенка и семьи в психолого-педагогическом сопровождении междисциплинарной командой специалистов Центра (далее – команда), разработке комплексной программы.

4.3. Ведущий ребёнка специалист (куратор) формирует команду для комплексного психолого-педагогического сопровождения; рекомендует

родителям (законным представителям) пройти дополнительное обследование ребенка у специалистов команды.

4.4. Углубленное обследование ребёнка проводится каждым специалистом междисциплинарной команды индивидуально. Заключение по результатам диагностики, рекомендации, включающие направления коррекционно-развивающей работы с ребенком и рекомендации родителям (законным представителям), отражаются в индивидуальной карте развития ребенка (далее – карта). Протоколы (Приложение 3) прилагаются к карте.

4.5. На заседании ППк ведущий специалист (куратор) знакомит присутствующих с представлениями на ребенка (результаты диагностического обследования ребенка, заключения, рекомендации специалистов); выносит проект разработанной комплексной программы для рассмотрения.

4.6. По результатам рассмотрения комплексной программы принимается соответствующее решение.

4.7. В период реализации комплексной программы ведущий специалист (куратор) организует взаимодействие с семьей ребенка, при необходимости внесения изменений в содержание программы выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

**Журнал учета заседаний ППк и детей, прошедших ППк**

№ п/п	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\*

- утверждение плана работы ППк, утверждение мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитатель и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся.

Государственное областное бюджетное учреждение  
«Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Присутствовали: ФИО (должность специалиста);

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Предложения:

---

---

---

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Примерный перечень протоколов специалистов**

#### **Учитель-логопед**

1. Протокол обследования речевого развития ребенка 1 г.-1 г.3 м.
2. Протокол обследования речевого развития ребенка 2г.1м.-2г.6м.
3. Протокол обследования речевого развития ребенка 3-4 лет.
4. Протокол обследования речевого развития ребенка 4-5 лет.
5. Протокол обследования речевого развития ребенка 5-6 лет.
6. Протокол обследования речевого развития ребенка 6-7 лет.
7. Речевая карта школьника.

#### **Педагог-психолог**

1. Результаты углубленной оценки особенностей игровой деятельности.
2. Углубленная оценка межличностного взаимодействия и отношений (d7).
3. Результаты углубленной оценки особенностей в сфере познания и применения знаний (d1).
4. Результаты углубленной оценки особенностей коммуникативного развития ребенка.
5. РЕР-3 Протокол фиксации оценок и обработки результатов тестирования.

#### **Учитель-дефектолог**

1. Результаты педагогического обследования детей 3-7 лет.