

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГБОУ НОЦППМС
протокол №2 от 18.02.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ НОЦППМС
№ 47/1 от 26.06.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой инициативной группе, осуществляющей региональную инновационную деятельность в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Великий Новгород

2020

Положение о творческой инициативной группе, осуществляющей инновационную деятельность в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о творческой инициативной группе регламентирует деятельность творческой инициативной группы (далее ТИГ), осуществляющей инновационную деятельность в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее ГОБУ НОЦППМС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 10 февраля 2015г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом ГОБУ НОЦППМС.

1.3. ТИГ – это профессиональное объединение педагогических работников ГОБУ НОЦППМС, проявляющих интерес к проблематике инновационного проекта, способных обеспечить изучение, разработку, обобщение материалов по заявленной тематике, внедрить и совершенствовать инновационный проект в рамках реализации мероприятий региональной инновационной площадки.

1.4. Результатом деятельности ТИГ является создание конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с инновационным проектом ГОБУ НОЦППМС.

1.5. Данное Положение действует до окончания срока реализации инновационного проекта.

2. Основные цели, задачи творческой инициативной группы

2.1. Цель ТИГ – это реализация мероприятий инновационного проекта (программы) «Система комплексной методической поддержки специалистов, организующих работу с детьми, испытывающими трудности при освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации».

2.2. Задачами ТИГ являются:

- разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность в ГОБУ НОЦППМС;
- реализация мероприятий согласно этапам реализации инновационного проекта;
- обобщение и трансляция полученного опыта реализации инновационного проекта;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Организация деятельности творческой инициативной группы

3.1. ТИГ создается по инициативе администрации ГОБУ НОЦППМС на добровольной основе и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач.

3.2. ТИГ, состав ТИГ создается и утверждается приказом директором ГОБУ НОЦППМС. В состав ТИГ входят заведующие отделами, методист, педагогические работники ГОБУ НОЦППМС, имеющие стаж работы в ГОБУ НОЦППМС не менее 1 года; опыт успешного консультирования педагогов, родителей (законных представителей) детей; опыт успешной коррекционно-развивающей работы; успешный опыт разработки коррекционно-развивающих, профилактических индивидуально-ориентированных и групповых программ для детей.

3.3. Руководителем ТИГ назначается заведующий отделом комплексного обследования и методического сопровождения ГОБУ НОЦППМС. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы ТИГ, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.4. ТИГ составляет план работы, который утверждается директором ГОБУ НОЦППМС в начале работы группы.

3.5. Заседания и работа ТИГ проводятся по мере необходимости согласно заявленному плану, но не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Обсуждаемые вопросы протоколируются.

3.6. Заседание ТИГ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава ТИГ.

3.7. На первом заседании ТИГ избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний ТИГ, которые подписываются руководителем ТИГ. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.8. Все вопросы функционирования ТИГ решаются коллегиально. Члены ТИГ высказывают свое мнение по предложенным материалам.

4. Документация и отчетность творческой инициативной группы

4.1. Документация ТИГ:

- план работы;
- протоколы заседаний ТИГ;
- ежегодный отчет по итогам деятельности ТИГ.

4.2. В плане работы ТИГ указываются все мероприятия, которые планируется провести в течение учебного года.

4.3. В протоколах отражается тематика заседаний, обсуждаемые вопросы, принятые решения. Протокол оформляется по итогам каждого заседания.

4.4. В отчете по итогам деятельности ТИГ отражаются:

- количественные и качественные результаты работы;
- дополнительная информация (указываются сведения о дальнейших перспективах реализации инновационного проекта).

4.5. К итоговому, содержательному отчету прилагаются:

- презентации к мероприятиям (при наличии);
- фотографии проведенных мероприятий (при наличии);
- информационно-методическая продукция.

4.6. Анализ деятельности и вся документация ТИГ (списочный состав группы, план работы, протоколы заседаний, материалы работы и др.) хранятся у руководителя ТИГ.

5. Обязанности, права и ответственность членов творческой инициативной группы

5.1. Члены ТИГ обязаны:

- оформлять необходимую документацию в соответствии с принятым планом работы,
- своевременно предоставлять отчетность по результатам работы.

5.2. Члены ТИГ имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, для разработки материалов по проблеме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности ТИГ;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для организации деятельности ТИГ;
- привлекать работников ГОБУ НОЦППМС, не входящих в состав ТИГ, для реализации плана мероприятий инновационного проекта (при необходимости).

5.3. Члены ТИГ несут ответственность за:

- качественное и своевременное оформление документации по работе ТИГ;
- качественную подготовку разрабатываемых материалов;
- представление информации о результатах реализации мероприятий инновационного проекта.