

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГОБУ НОЦППМС
протокол
№ 3 от 12.09.2016г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУ НОЦППМС
№ 34 от 12.09.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 № 213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центра).

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (далее – слушатели).

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП).

1.4. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по результатам итоговой аттестации.

II. Общие требования к проведению итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, «круглый стол», деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации объемом 72 часа и более создается комиссия по итоговой аттестации. Персональный состав комиссии по итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора.

2.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации (Приложение 2).

2.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

2.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение образовательной организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

2.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром (Приложение 3).

2.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр устанавливает самостоятельно.

3. Состав комиссий по итоговой аттестации

3.1. Состав комиссии по итоговой аттестации определяет директор Центра и утверждает приказом.

3.2. Состав комиссии по итоговой аттестации по программам повышения квалификации формируется из числа профессорско-преподавательского состава

Центра, административно-управленческого состава и специалистов Центра, компетентных в содержании программы, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.3. В состав комиссии по итоговой аттестации по программам повышения квалификации входят не менее 2-х человек.

3.4. Комиссию по итоговой аттестации по программам повышения квалификации возглавляет председатель.

3.5. Председатель комиссии по итоговой аттестации по программам повышения квалификации назначается из числа профессорско-преподавательского или административно-управленческого состава Центра, компетентного в содержании программы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в соответствии с учебными программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации доводится до сведения слушателей организатором курсов при зачислении на обучение по ДПП.

4.3. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации председателем комиссии.

4.4. Решение комиссии доводится до сведения слушателя.

4.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ Центра о выдаче документа о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

4.6. Настоящее Положение размещено на сайте Центра и доводится до каждого слушателя при зачислении на обучение по ДПП.

Образцы форм ведомостей по видам итоговой аттестации

Ведомость итоговой аттестации слушателей (экзамен) при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

_____ (название программы)

Состав комиссии:

ФИО председателя комиссии _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО слушателя	№ билета	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Ведомость итоговой аттестации слушателей (защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, проекта) при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

_____ (название программы)

Состав комиссии:

ФИО председателя комиссии _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО слушателя	Тема реферата, итоговой работы, проекта	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (лицевая сторона)

Левая сторона

Правая сторона

Государственное областное бюджетное учреждение «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Лицензия на ведение образовательной деятельности

№ _____ от _____

серия _____ № _____

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (оборотная сторона)

Левая сторона

Правая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

*Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации*

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он (а) с _____ **201**__ г.
по _____ **201**__ г. прошел (прошла)
обучение в государственном областном бюджетном
учреждении «Новгородский областной центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи» по
программе

в объеме _____

М.П. Директор _____

Секретарь _____

Великий Новгород Год 20__

Регистрационный номер _____



Департамент образования и молодежной политики
Новгородской области

Государственное областное бюджетное учреждение
«Новгородский областной центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГОбУ НОЦППМС)

ул. Большая Конюшенная, д.7, г. Великий Новгород,
173001. Тел/ факс (8162) 77-22-80
E-mail: pmss772280@yandex.ru
ОКПО 70837567, ОГРН 1045300266868
ИНН/КПП 5321096575/532101001

От _____ № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения) №

Выдана _____
Фамилия, имя, отчество

занимаемая должность

_____ место работы

в том, что он (а) обучался(лась) с _____ по _____
в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский
областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» по программе

в объеме _____ часов.

Отчислен(а) из НИРО _____
(причина отчисления)

Директор _____
Личная подпись Расшифровка подписи

м.п.

Организатор _____
Личная подпись Расшифровка подписи