

Министерство образования Новгородской области  
Государственное областное бюджетное учреждение  
«Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОБУ НОЦППМС  
Е.И. Крайнева  
16 июля 2021 год

**План работы государственного областного бюджетного  
учреждения «Новгородский областной центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>1. Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.1.	Подготовка помещений и документации Центра к приемке комиссией министерства образования Новгородской области	июль	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.2.	Перезарядка огнетушителей, энергозамеры, опрессовка	июль	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.3.	Подготовка приказов для организованного начала учебного года	август	Грачева Е.В.
1.4.	Плановый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	сентябрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.5.	Проведение обучения (инструктажа) по организации доступности услуг детям-инвалидам в Центре	сентябрь	Крайнева Е.И.
1.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	сентябрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.7.	Проведение инвентаризации имущества, расчетов и финансовых обязательств Центра	ноябрь-декабрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.8.	Анализ состояния проводимой работы по охране труда и технике безопасности	декабрь	Грачева Е.В. Леонова О.В. заведующие филиалами
1.9.	Плановый инструктаж по охране труда и технике безопасности	март	Грачева Е.В. Леонова О.В. заведующие филиалами
1.10.	Прохождение планового медицинского	август	Грачева Е.В.

	осмотра сотрудниками Центра		заведующие филиалами
1.11.	Обучение сотрудников по пожарной безопасности, тренировка по пожарной безопасности с эвакуацией сотрудников и клиентов	2 раза в год	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.12.	Работа по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств	в течение года	Грачева Е.В. заведующие филиалами
<b>2. Деятельность по кадровому составу</b>			
2.1.	Составление тарификационного списка	август	Смирнова Н.Н.
2.2.	Сверка данных по военнообязанным работникам Центра	октябрь	Смирнова Н.Н.
2.3.	Составление графика отпусков и его утверждение	до 15 декабря	Смирнова Н.Н.
2.4.	Сверка карточек ф. Т-2 по военнообязанным работникам Центра	декабрь	Смирнова Н.Н.
2.5.	Согласование плана работы с ОВК НО по осуществлению воинского учета в ГОБУ НОЦППМС	ноябрь	Смирнова Н.Н.
2.6.	Отчет по военнообязанным работникам	до 15 декабря	
2.7.	Работа по аттестации специалистов Центра	в течение года	Смирнова Н.Н. Машникова Л.С.
2.8.	Разработка плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников ГОБУ НОЦППМС	сентябрь	Смирнова Н.Н. Машникова Л.С.
2.9.	Сведения в ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Великого Новгорода и Новгородского района о выполнении установленной квоты по приему на работу инвалидов	до 3 числа каждого месяца	Смирнова Н.Н.
2.10.	Сведения в министерство образования Новгородской области о численности работников и вакантных должностях	ежемесячно до 25 числа	Смирнова Н.Н.
2.11.	Отчет в министерство образования Новгородской области об организации альтернативной гражданской службы	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.12.	Отчет в министерство образования Новгородской области о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.13.	Отчет в министерство образования Новгородской области о предоставлении бесплатной юридической помощи	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.14.	Подготовка и утверждение материалов к награждению педагогических работников	в течение года	Смирнова Н.Н.
2.15.	Составление графиков дежурств в Новогодние каникулы	декабрь	Грачева Е.В. Смирнова Н.Н.
<b>3. Планово-отчетная деятельность</b>			
3.1.	Составление плана работы Центра на год, месяц (предоставление плана в министерство образования Новгородской области до 20 числа каждого месяца)	ежемесячно	Машникова Л.С. заведующие отделами, филиалами

3.2.	Составление плана работы отделов, филиалов на I и II полугодие 2021/2022 учебного года	август-сентябрь	заведующие отделами, филиалами
3.3.	Составление и утверждение графиков работы специалистов	сентябрь	заведующие отделами, филиалами
3.4.	Прием статистических отчетов о деятельности специалистов Центра	до 25 числа ежемесячно	заведующие отделами, филиалами
3.5.	Отчеты о деятельности за I и II полугодие 2021/2022 учебный год		заведующие отделами, филиалами
3.6.	Составление сводного статистического отчета о деятельности Центра за 2021 год	декабрь	заведующие отделами, филиалами
3.7.	Составление отчета о выполнении государственного задания за 2021 год	декабрь	Крайнева Е.И.
3.8.	Составление отчета о выполнении методической работы за 2021 год	декабрь	Машникова Л.С.
3.9.	Составление сводного статистического отчета о деятельности центральной и территориальных ПМПК за 2021 год	декабрь	Кляузова М.В.
3.10.	Подготовка публичного доклада о деятельности Центра, размещение на сайте	июль	Крайнева Е.И.
3.11.	Подготовка материала о деятельности психологической службы для публичного доклада в министерство образования Новгородской области	июль	Крайнева Е.И.
3.12.	Подготовка отчета по результатам самообследования за 2021/2022 учебный год (в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462)	апрель	Крайнева Е.И.
3.13.	Составление отчета об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг специалистами Центра	июнь, декабрь	Машникова Л.С.
3.14.	Подготовка отчета по сетевым показателям в министерство образования Новгородской области	май, декабрь	Смирнова Н.Н. Крайнева Е.И.
3.15.	Подготовка отчета по форме 1-ГУ	июль	Смирнова Н.Н.
3.16.	Подготовка отчета по форме 1-ДОП	январь	Смирнова Н.Н.
3.17.	Подготовка отчета по форме 85-К	декабрь	Смирнова Н.Н. Крайнева Е.И.
3.18.	Отчет к мониторингу системы образования (по дошкольному образованию)	июль	Смирнова Н.Н. Иванова С.В.
3.19.	Отработка программы развития ГОБУ НОЦППМС	июль	Крайнева Е.И. заведующие отделами, филиалами
<b>4. Образовательная деятельность</b>			
4.1.	Заключение договоров о сотрудничестве с	сентябрь	заведующие

	образовательными организациями на 2021/2022 учебный год.		отделами, филиалами
4.2.	Составление расписания приема специалистов, размещение информации на сайт. Подготовка приказов «Об утверждении графика приемов», «Об утверждении графика рабочего времени»	сентябрь	заведующие отделами, филиалами
4.3.	Составление расписания занятости кабинетов	еженедельно	Григорьева Т.В. заведующие филиалами
4.4.	Организация консультативных приемов (по расписанию работы специалистов)	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.5.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.6.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.7.	Проведение родительских собраний для родителей детей, посещающих групповые коррекционно-развивающие занятия	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.8.	Организация профилактической работы	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.9.	Организация просветительской работы	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.10.	Заседания центральной и территориальных ПМПК	1 раз в неделю 2 раза в неделю	Кляузова М.В. руководители ТПМПК
4.11.	Проведение занятий для детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	в течение года	Смирнова Н.Н. Григорьева Т.В. Фоменко Н.В. Утева С.М.
4.12.	Оформление документации (приказ о зачислении, учебные планы, индивидуальные программы, расписание занятий и т.д.) по работе с детьми-инвалидами на дому	август	Смирнова Н.Н.
4.13.	Организация дистанционного обучения (заключение договоров, подготовка оборудования, хранение оборудования и др.)	в течение года	Смирнова Н.Н. Грачева Е.В. заведующие филиалами
4.14.	Организация работы консультационного центра для родителей детей от 0 до 3 лет	в течение года	Григорьева Т.В. заведующие филиалами
4.15.	Организация работы постоянно действующей группы по разбору сложных случаев	в течение года	Кляузова М.В. Шурыкина С.А.
<b>5. Административная деятельность и контроль</b>			
5.1.	Административные совещания	еженедельно	Крайнева Е.И.
5.2.	Собрание трудового коллектива	1 раз в год	Крайнева Е.И.
5.3.	Проведение педагогического совета Центра	4 раза в год	Крайнева Е.И.

			Смирнова Н.Н.
	- об итогах 2021 года и приоритетных направлениях на 2022 год	сентябрь	Крайнева Е.И.
	- о деятельности службы ранней помощи в 2021/2022 учебном году	декабрь	Григорьева Т.В.
	- об использовании специалистами Центра методического обеспечения в процессе оказания психолого-педагогической помощи	декабрь	Шурыкина С.А.
	- об организации проектной работы в Центре	июнь	Шурыкина С.А.
5.4.	Проведение заседаний Совета Центра	2 раза в год	Филиппова Ю.В. Машникова Л.С.
5.5.	Заседания Административного Совета	2 раза в месяц	Крайнева Е.И.
5.6.	Заседания мини-педсоветов	2 раза в месяц	Григорьева Т.В. заведующие филиалами
5.7.	Формирование архива Центра за 2019 год	июнь	Леонова О.В.
5.8.	Заседание рабочей группы по расчету размеров стимулирующих выплат (за интенсивность и высокие результаты) специалистам Центра	январь, июль	участники рабочей группы
5.9.	Заседание рабочей группы по расчету размеров премиальных выплат специалистам Центра	ежемесячно	участники рабочей группы
5.10.	Формирование бюджета на 2022 год	декабрь	Крайнева Е.И. ЦФО
5.11.	Административный контроль по вопросам пожарной безопасности	октябрь	Крайнева Е.И.
5.12.	Административный контроль по вопросам антитеррористической защищенности	декабрь	Крайнева Е.И.
5.13.	Административный контроль по вопросам в сфере закупок	февраль	Крайнева Е.И.
5.14.	Проведение внутреннего финансового контроля	май	Крайнева Е.И.
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>			
6.1.	Заключение договоров о проведение медицинского обследования детей на центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях	ежеквартально	Кляузова М.В. заведующие филиалами
6.2.	Участие в реализации межведомственного плана развития комплексной психолого-педагогической и социально-медицинской помощи семьям, воспитывающим детей группы риска с признаками РАС и с РАС на период до 2023 года:	в течение года	Крайнева Е.И. Григорьева Т.В. Кляузова М.В. Шурыкина С.А.
	Участие в работе рабочей группы		
	Информационно-методическая поддержка специалистов образовательных организаций, которые посещают дети группы риска с признаками РАС и с РАС		
	Раннее обследование детей группы риска с признаками РАС и с РАС		

	Проведение диагностического обследования на ПМПК детей с признаками РАС и с РАС		
	Оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям группы риска с признаками РАС и с РАС		
	Информационная поддержка семей, воспитывающих детей группы риска с признаками РАС и с РАС		
<b>7. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
7.1.	Анализ использованных финансовых средств за 2021 год	декабрь	Грачева Е.В.
7.2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и размещение на сайте	декабрь	Грачева Е.В.
7.3.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	ежеквартально	Грачева Е.В.
7.4.	Планирование закупок на 2021 год	декабрь	Грачева Е.В.
7.5.	Подготовка и проведение определения поставщиков на 2021 год	февраль	Грачева Е.В.
7.6.	Работа с контрактами	март	Грачева Е.В. Крымский О.И.
<b>8. Организация и проведение мониторингов, психолого-педагогических обследований</b>			
8.1.	Подготовка проекта приказа министерства образования Новгородской области «Об организации психолого-педагогического обследования обучающихся в 2021/2022 учебном году»	сентябрь	Крайнева Е.И.
8.2.	Подготовка информационной справки по результатам психолого-педагогического обследования обучающихся в 2021/2022 учебном году	до 01.06.2022	Машникова Л.С.
8.3.	Проведение мероприятий по социально-психологическому тестированию обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области	Крайнева И.В.
8.4.	Мониторинг реализации мероприятий по созданию доступной среды в образовательных организациях	декабрь май	Иванова С.В.
8.5.	Проведение мониторинга психологической адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области	Смылова М.А.
8.6.	Мониторинг учета рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий	в течение года	Кляузова М.В. руководители

	Новгородской области по созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья		ПМПК
8.7.	Сбор статистических данных с последующей аналитической обработкой по кадровому составу педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов в разрезе ГОУ, МОУ, ДОО по 29 параметрам	сентябрь	Машникова Л.С.
8.8.	Мониторинг состояния образования обучающихся с расстройством аутистического спектра	в течении года	Иванова С.В.
8.9.	Мониторинг актуального состояния оказания логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	сентябрь	Машникова Л.С. Иванова С.В.
8.10.	Мониторинг деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций	сентябрь	Машникова Л.С. Иванова С.В.
8.11.	Мониторинг «Определение уровня социализации обучающихся 8-х, 10-х классов, определение предпосылок формирования социализации обучающихся 4-х, 6-х классов»	в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области	Крайнева И.В. Иванова С.В.
8.12.	Мониторинг «Определение уровня социализации обучающихся 8-х, 10-х классов, определение предпосылок формирования социализации обучающихся 4-х, 6-х классов»	в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области	Крайнева И.В. Иванова С.В.
8.13.	Мониторинг организации деятельности служб ранней коррекционной помощи	ежемесячно	Григорьева Т.В.
<b>9. Организационно-методическая деятельность</b>			
9.1.	Участие в августовской конференции по проблеме организации психолого-педагогического сопровождения детей с РАС	27 августа	Григорьева Т.В.
9.2.	Проведение регионального форума «Эффективные практики оказания помощи детям раннего возраста»	октябрь	Григорьева Т.В.
9.3.	Проведение мероприятий, посвященных Дню психолога, Дню логопеда, Дню дефектолога	ноябрь	Машникова Л.С. заведующие филиалами
9.4.	Проведение областного мероприятия, посвященного Дню инвалида	3 декабря	Машникова Л.С. Григорьева Т.В. заведующие филиалами
9.5.	Проведение цикла мероприятий, посвященных распространению информации о проблеме аутизма	апрель	Шурькина С.А. Григорьева Т.В. заведующие филиалами

9.6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	26 ноября	Смыслова М.А.
9.7.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Телефона Доверия	17 мая	Крайнева И.В.
9.8.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню детей	1 июня	Смыслова М.А.
9.9.	Проведение вебинарного месяца	апрель	Машникова Л.С. Шурыкина С.А. заведующие филиалами
9.10.	Организация работы методических объединений специалистов	ежеквартально	Машникова Л.С.
9.11.	Организация и проведение методического часа для специалистов Центра	один раз в квартал	Машникова Л.С.
9.12.	Методическая поддержка специалистов Центра по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения детей	в течение года	Шурыкина С.А. Кляuzова М.В.
9.13.	Внесение предложений в региональную стратегию развития центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся до 2025 года	сентябрь 2021	Шурыкина С.А. Григорьева Т.В. Крайнева И.В.
<b>10. Обеспечение функционирования территориальных психолого-медико-педагогических комиссий</b>			
10.1.	Оказание методической помощи образовательным организациям по вопросу разработки и реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ	в течение года	Кляuzова М.В.
10.2.	Оказание методической помощи специалистам Центра по вопросу разработки комплексных программ сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов	в течение года	Кляuzова М.В.
10.3.	Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК - организация и проведение вебинаров для специалистов ТПМПК; - подготовка совместных заключений, анализ сложных случаев	один раз в месяц в течение года	Кляuzова М.В.
10.4.	Подготовка информационных и методических материалов по вопросам деятельности ПМПК	в течение года	Кляuzова М.В.
<b>11. Приоритетные направления деятельности</b>			
11.1.	Психолого-педагогическое обследование обучающихся	в течение года	Грачева Е.В. заведующие отделами, филиалами
11.2.	Реализация коррекционно-развивающей деятельности	в течение года	Крайнева Е.И. заведующие отделами, филиалами
11.3.	Психологическая подготовка обучающихся к	в течение года	Крайнева И.В.



	государственной итоговой аттестации		заведующие филиалами
11.4.	Организация работы детского телефона доверия	в течение года	Крайнева И.В.
11.5.	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних правонарушителей	в течение года	Крайнева И.В. заведующие филиалами
11.6.	Организация психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам	в течение года	Шурыкина С.А. Кляузова М.В. заведующие филиалами
11.7.	Психолого-педагогическое сопровождение детей, проживающих в замещающих семьях	в течение года	Смылова М.В. заведующие филиалами
11.8.	Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий	в течение года	Кляузова М.В. руководители ТПМПК
11.9.	Реализация мероприятий региональной инновационной площадки «Система комплексной методической поддержки специалистов, организующих работу с детьми, испытывающими трудности при освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»	в течение года	Шурыкина С.А. члены творческой группы
11.10.	Современные подходы к совершенствованию деятельности службы ранней помощи	в течение года	Григорьева Т.В.
11.11.	Психологическая безопасность в образовательной организации	в течение года	Крайнева И.В. Шурыкина С.А. заведующие филиалами
<b>12. Обеспечение информационной открытости службы практической психологии Новгородской области</b>			
12.1.	Публикации сотрудников Центра в периодических изданиях	в течение года	Машникова Л.С.
12.2.	Издание рекламных/информационных буклетов о деятельности Центра	в течение года	заведующие отделами, филиалами
12.3.	Обновление информации на сайте для обеспечения доступности информации о деятельности Центра	ежеквартально	Машникова Л.С. заведующие отделами, филиалами
12.4.	Обновление информационных стендов для обеспечения доступности информации о деятельности Центра	ежеквартально	заведующие отделами, филиалами
<b>13. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</b>			
13.1.	Организация КПК для педагогов-психологов и учителей-логопедов в образовательных организациях (72 часа)	в течение года	Машникова Л.С.