МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.07.2018 № 733

Великий Новгород

О создании ресурсного кабинета для слепоглухих детей

В целях создания специальных образовательных условий, координации и регулирования деятельности образовательных организаций в сфере образования детей с одновременным нарушением зрения и слуха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» ресурсный кабинет для слепоглухих детей.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ресурсном кабинете для слепоглухих детей.

3. Директору государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Крайневой Елене Ивановне обеспечить работу ресурсного кабинета для слепоглухих детей.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра **И.Л. Середюк**

Баранова Светлана Викторовна
974-374
бс 12.07.2018

Указатель рассылки
1. Баранова С.В. – 1
2. Иванова С.Ю. – 1
3. МОУО, ГОУ, ГОБУ ЦППМС

Главный консультант департамента общего образования
_____ С.В. Баранова
«___» _____ 2018 года

Начальник отдела правового и документационного обеспечения
_____ Л.Г. Макарова
«___» _____ 2018 года

Заместитель министра – директор департамента общего образования
_____ И.В. Аксёнова
«___» _____ 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования Новгородской области
от _13.07.2018 № _____733

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном кабинете для слепоглухих детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центра).

1.2. Положение определяет цели и задачи, содержание деятельности ресурсного кабинета для слепоглухих детей (далее ресурсный кабинет), как особой формы обеспечения общедоступных, качественных и эффективных психолого-педагогических услуг детям с одновременным нарушением слуха и зрения, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

1.3. В своей деятельности ресурсный кабинет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Создание ресурсного кабинета не влечет за собой изменения устава Центра и выделения дополнительных финансовых средств.

1.5. Общее руководство деятельностью ресурсного кабинета осуществляет директор Центра.

1.6. Непосредственное руководство ресурсным кабинетом осуществляет сотрудник Центра из числа наиболее опытных специалистов, назначенный приказом директора.

1.7. Специалисты ресурсного кабинета: педагог-психолог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, должны иметь соответствующую профессиональную подготовку.

1.8. Специалисты ресурсного кабинета выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с графиком работы.

2. Цель

2.1. Целью деятельности ресурсного кабинета является оказание помощи детям с одновременным нарушением слуха и зрения, их родителям (законным представителям); организациям, осуществляющим сопровождение данной категории детей.

3. Задачи

Задачи деятельности ресурсного кабинета:

3.1. Содействовать организациям в выявлении детей с одновременными нарушениями слуха и зрения.

3.2. Создать единую информационную базу данных по детям с одновременными нарушениями слуха и зрения.

3.3. Проводить диагностическое обследование детей с одновременным нарушением слуха и зрения с целью выявления особенностей его развития.

3.4. Консультировать родителей (законных представителей) по проблемам особенностей развития ребенка.

3.5. Информировать родителей (законных представителей) о возможностях получения ребенком образовательных услуг.

3.6. Осуществлять методическое сопровождение специалистов организаций, работающих с детьми с одновременным нарушением слуха и зрения.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основные направления деятельности ресурсного кабинета являются: диагностическое, консультативное, организационно-методическое, информационное.

4.1.1. Диагностическое – обследование ребенка с целью выявления особенностей его развития ребенка, адаптации, социализации.

4.1.2. Консультативное – оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по итогам обследования ребенка, по вопросам развития, обучения ребенка.

4.1.3. Организационно-методическое – оказание методической поддержки педагогическим работникам по вопросам обучения детей с одновременным нарушением слуха и зрения, внедрение в практику работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса.

4.1.4. Информационное – информирование населения о проблемах детей с одновременными нарушениями слуха и зрения.

5. Порядок организации деятельности

5.1. Услуги ресурсного кабинета оказываются на договорной основе безвозмездно.

5.2. Запись на прием детей с одновременными нарушениями слуха и зрения и/или их родителей (законных представителей), воспитывающих таких детей, осуществляются по запросу родителей (законных представителей).

5.3. Категорию специалистов, оказывающих помощь ребенку, определяет заведующий ресурсным кабинетом.

5.4. Диагностическое обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

5.5. По итогам диагностического обследования с родителями (законными представителями) проводятся консультации, включающие информирование:

о приоритетных задачах при работе с ребенком,

об образовательном маршруте получения ребенком образования.

5.6. Заведующий ресурсным кабинетом планирует деятельность, несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности, ведение учетно-отчетной документации (журнал учета оказания услуг специалистами; протоколы обследования ребенка).