

СОГЛАСОВАНО
административным советом
ГОБУ НОЦППМС
протокол
№ 3 от 17.10.2017г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУ НОЦППМС
№ 37/1 от 17.10.2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ
государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский
областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основой для деятельности службы ранней помощи (далее – Служба) государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Служба является структурным подразделением отдела сопровождения детей раннего и дошкольного возраста (далее – Отдел).

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и иными Федеральными законами, и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Новгородской области.

1.4. Руководство Службой осуществляет назначенный приказом директора Центра специалист из числа высококвалифицированных специалистов Отдела.

1.5. Служба прекращает свою деятельность по решению (приказу) директора Центра.

1.6. Специалист, ответственный за работу Службы, несет полную ответственность за ее деятельность, руководствуется должностной инструкцией.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов преемственности во взаимодействии с другими отделами Центра, семейно-центрированности, функциональной направленности, поддержки развития ребенка в естественных жизненных ситуациях.

1.8. Режим работы Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием работы сотрудников Центра.

1.9. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного

согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Служба осуществляет свою деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым инвентарем, игрушками, пособиями и оборудованием.

1.11. Настоящее положение может быть изменено и дополнено, исходя из конкретных обстоятельств, приказом директора Центра.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью Службы является предоставление услуг ранней помощи детям младенческого и раннего возраста (от рождения до 3 лет) с ограничениями жизнедеятельности или риском их возникновения в дальнейшем, не получающим дошкольного образования в образовательных организациях или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; оказание психолого-педагогической и консультативной помощи их родителям.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу;
- проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки функционирования ребенка и влияющих на него факторов среды;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (далее Программа);
- реализация Программы, включая развитие у родителей (законных представителей) компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением зрения, слуха, мобильности и/или коммуникации;
- определение эффективности реализации Программы;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшим окружением;
- обеспечение подготовки и поддержка перехода ребенка в образовательную организацию или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по выбору дальнейшего образовательного маршрута, а также консультирование специалистов образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность, по запросу, включая консультирование родителей;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Целевые группы

3.1. Служба ранней помощи создаётся для работы с целевой группой: детей младенческого, раннего возраста (от рождения до 3 лет) с ограничениями жизнедеятельности или риском появления в дальнейшем таких ограничений, в том числе детей:

- с выявленными ограничениями жизнедеятельности;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- из группы биологического риска, в том числе, с генетическими и хромосомными заболеваниями, с другими заболеваниями, приводящими к стойким нарушениям жизнедеятельности;
- из группы социального риска, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и др.

3.2. Родители (законные представители) и специалисты образовательных организаций, принимающие непосредственное участие в воспитании и обучении детей младенческого, раннего возраста.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

4.2. Между Центром и родителями (законными представителями), заключается договор, регламентирующий характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

4.3. Обращение родителей (законных представителей) в Службу осуществляется по собственной инициативе, по направлению учреждений здравоохранения, социальной защиты населения.

4.4. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами.

4.5. Первичный прием. Первичный приём осуществляется с целью подтверждения нуждаемости ребёнка и его семьи в услугах ранней помощи, а также определения её объёма и перечня основных услуг ранней помощи.

Первичный приём включает: приём документов, проведение первичной оценки развития и функционирования ребенка с заключением о необходимости включения ребенка и его семьи в программу сопровождения.

4.6. Зачисление ребёнка в Центр на программу сопровождения специалистами Службы осуществляется приказом директора Центра на

основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка и документов, подтверждающих необходимость получения услуг ранней помощи.

К равносильным документам относятся:

- действующая справка об инвалидности ребёнка, копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка медицинского учреждения с указанием диагноза ребенка;
- заключение специалиста Службы в случае самостоятельного обращения родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. После зачисления ребенка в Службу за ребенком определяется ведущий специалист, который организует проведение углубленной оценки развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и влияющих на них факторов (в соответствии с МКФ-ДП).

Углублённая оценка осуществляется ведущим специалистом с привлечением других специалистов необходимого профиля и проводится совместно с семьей ребёнка.

4.8. На основе углубленной оценки функционирования ребенка и влияющих на него средовых факторов, проведенной междисциплинарной командой, разрабатывается индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи (далее – Программа). В разработке Программы участвуют специалисты, осуществляющие углубленную оценку функционирования ребенка, а также члены его семьи. В Программе определяются: объём, сроки, содержание помощи, предоставляемой ребёнку и семье, места, ситуации и формы реализации Программы, указание на специалистов и родителей (законных представителей).

4.9. Оценка эффективности реализации Программы проводится специалистами междисциплинарной команды с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка в зависимости от продолжительности Программы, но не реже двух раз (в середине и конце реализации Программы).

4.10. При завершении Программы составляется итоговое заключение, которое хранится в индивидуальной карте клиента, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной Программе и её результатах.

4.11. Продолжительность реализации Программы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи.

4.12. Продолжительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и семьей в Службе должна соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13.

4.13. Родители (законные представители) ребенка являются активными, равноправными участниками реализации Программы на всех ее этапах.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1 Работники Службы имеют право:

- пользоваться закрепленным за Службой имуществом;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы;
- готовить и вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда и т.д.;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и положении о Службе;
- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра;
- требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

5.2. Работники Службы обязаны:

- Обеспечить родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом, Программой сопровождения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра, Службы;
- обеспечить соблюдение конституционных прав на сохранение личной тайны и конфиденциальность персональных данных ребенка и родителя, указанных при заполнении договора, в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Министерства образования и науки РФ № 17-110 от 29.07.2009 г. «Об обеспечении защиты персональных данных».
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- знакомить родителей с ходом реализации Программы;
- соблюдать законные права и свободы детей и их родителей;
- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Службы;
- вести профессиональную документацию по форме и в сроки, установленные приказами и инструкциями Центра;
- систематически повышать свою квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Центре;
- в процессе своей деятельности соблюдать санитарно-гигиенические правила, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; обеспечивать охрану жизни и здоровья клиентов;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра, оказывать первую доврачебную помощь при необходимости;

- участвовать в работе педагогического совета Центра и совещаниях, проводимых руководителем отдела, администрацией Центра;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить периодические медицинские обследования;

- соблюдать этические нормы поведения в центре, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

- служебные взаимоотношения строить на позициях открытости и профессионального уважения со специалистами и техническим персоналом Центра.