

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива ГОБУ НОЦППМС
протокол
№ _2_ от «05» ноября 2015г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУ НОЦППМС
№ _59_ от «05» ноября 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
государственного областного бюджетного учреждения
«Новгородский областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), осуществляющим свои функции и права в условиях широкой гласности.

1.2. Основной задачей Собрания является выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Центра и каждого его члена; объединение усилий коллектива Центра на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Центра.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере образования, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на Собрании на неопределенный срок и утверждается директором Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит Собрание и утверждается директором Центра в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Собрания

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора; отчета директора Центра о выполнении плана работы за учебный год, о поступлении и расходовании субсидии и средств от приносящей доход деятельности;

- обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Центра, положения о педагогическом совете Центра;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- определение при необходимости численности и срока полномочий комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Центр является основным местом работы.

3.2. На Собрании избирается председатель и секретарь.

3.3. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители департамента образования и молодежной политики Новгородской области, других органов самоуправления Центра.

3.4. Собрание созывается не реже одного раза в полугодие и правомочно при наличии на нем более двух третей (2/3) списочного состава сотрудников Центра.

3.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Повестка дня, дата проведения общего собрания коллектива Центра определяются педагогическим советом Центра.

3.7. Общее собрание коллектива Центра считается полномочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава работников Центра.

3.8. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.9. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с административным советом Центра);

- определяет повестку дня (совместно с административным советом Центра);

- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с административным советом Центра).

3.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после их утверждения директором Центра являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

3.11. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Центра.

3.12. Заседания и решения Собрания протоколируются. В протоколах, который ведет секретарь, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.13. Протоколы Собрания входят в номенклатуру дел Центра и передаются по акту.

4. Права Собрания

4.1. Представлять интересы работников Центра.

4.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Центра по вопросам, относящимся к компетенции участников Собрания.

4.3. Каждый работник Центра:

- может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Центра, развитию деятельности Центра и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

5. Ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность за

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- компетентность принимаемых решений;

- выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.