

СОГЛАСОВАНО  
административным советом  
ГБОУ НОЦПМСС  
протокол  
№ 4 от 31.08.2015 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ НОЦПМСС  
№ 43 от 31.08.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский  
областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является основой для деятельности отдела сопровождения детей раннего и дошкольного возраста государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, приказами и законом Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Отделом.

1.6. Заведующий Отделом назначается на должность из числа высококвалифицированных специалистов Отдела и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.7. Заведующий Отделом организует работу Отдела и несет полную ответственность за его деятельность, соблюдение плановой и организационной дисциплины.

1.8. Заведующий Отделом руководствуется в своей деятельности должностными инструкциями заведующего Отделом, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов.

1.9. Деятельность Отдела основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.10. В Отделе реализуется принцип преемственности во взаимодействии с другими отделами Центра на уровне методологии, технологии и организационных форм в работе с клиентами.

1.11. Организация работы производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.12. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Центра.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью Отдела является предоставление междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку раннего и дошкольного возраста для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Оказание специализированной помощи детям целевых групп.

2.2.2. Организация и осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.2.3. Организация помощи образовательным учреждениям по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в специализированной психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи.

2.2.4. Информационно-методическое сопровождение деятельности специалистов государственных областных бюджетных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и образовательных организаций Новгородской области в направлении оказания специализированной помощи детям целевых групп.

2.2.5. Реализация образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

## **3. Целевые группы**

3.1. Дети раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, дети-инвалиды.

3.2. Дети раннего и дошкольного возраста, испытывающие проблемы в развитии, обучении, адаптации.

3.3. Родители и специалисты образовательных организаций, принимающие непосредственное участие в воспитании и обучении детей раннего и дошкольного возраста.

## **4. Основные функции**

Для реализации своих основных задач Отдел:

4.1. Выявляет актуальный уровень развития детей целевых групп, обратившихся с родителями (законными представителями), причины выявленных проблем в развитии, обучении и адаптации детей целевых групп. Выявляет основные потребности ребенка и семьи, при необходимости проводит междисциплинарную оценку основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания и др.); определяет состояние психологического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи.

4.2. Оказывает специализированную психолого-педагогическую помощь детям целевых групп.

Специализированная психолого-педагогическая помощь – помощь, которая не может быть оказана специалистами (учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогами-психологами) образовательных организаций, требующая специального оборудования, специальных знаний.

Осуществляет следующие виды специализированной помощи:

- углубленную психоdiagностику,
- занятия по сенсорной интеграции,
- формирование коммуникативных навыков с использованием методов альтернативной коммуникации,
- формирование элементарных навыков самообслуживания,
- занятия по коррекции эмоциональных проблем с использованием методов арттерапии, игровой терапии,
- занятия по формированию произвольной регуляции с использованием метода БОС,
- занятия по преодолению стресса с использованием системы «Гармония», сенсорной комнаты,
- занятия по коррекции звукопроизношения (дислалии), при наличии у ребенка осложнений в строении артикуляционного аппарата,
- занятия по коррекции дизартрии,
- занятия по коррекции темпо-ритмической стороны речи,
- занятия по формированию просодических компонентов речи,
- занятия по познавательному развитию (формирование сенсорных эталонов, элементарных математических представлений, навыков планирования и контроля, мыслительных и мнестических операций),
- занятия по формированию навыка чтения (понимания смысла) и др.

4.3. Разрабатывает индивидуально-ориентированные программы коррекционно-развивающих занятий для детей, нуждающихся в коррекционной помощи.

4.4. Оказывает консультативную, информационную, методическую помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении детей целевых групп.

4.5. Организует и проводит индивидуальные и групповые профилактические и психокоррекционные занятия с детьми целевых групп, их родителями (законными представителями).

4.6. Участвует в разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей целевых групп.

4.7. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение семей детей-инвалидов при необходимости.

4.8. Изучает состояние деятельности по оказанию помощи детям целевых групп в ППМС-центрах, расположенных в муниципальных районах области, по запросу департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

4.9. Осуществляет просветительскую деятельность по проблемам развития детей.

4.10. Проводит рекламную деятельность: взаимодействует с образовательными организациями, средствами массовой информации, медицинскими учреждениями, различными социальными службами с целью их информирования об услугах, предоставляемых Центром; осуществляет выпуск информационных листов и проспектов.

4.11. Участвует в разработке и отслеживании показателей оценки деятельности ППМС-центров по обеспечению организации и оказанию комплексной специализированной помощи детям целевых групп по запросу департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

4.12. Содействует повышению квалификации специалистов образовательных организаций по проблемам оказания помощи детям целевых групп.

4.13. Выполняет иные функции в соответствии с Уставом Центра.

## **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Планирует работу на основании задач, определенных настоящим положением, поставленных Центру департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, договоров о сотрудничестве Центра с образовательными организациями Великого Новгорода, ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области».

5.2. Оказывает специализированную психолого-педагогическую помощь детям целевых групп и их родителям (законным представителям) на базе Центра в случае их обращения по направлению образовательной организации, ППМС-центра, расположенного в муниципальном районе области, органа управления образованием муниципального района, городского округа, по собственной инициативе на основании договора об оказании услуг.

5.3. Оказывает услуги образовательным организациям по развитию детей на основании трехстороннего договора об оказании услуг между Центром, образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.4. С целью выявления актуального уровня развития детей целевых групп, причины выявленных проблем в развитии, обучении и адаптации детей, специалисты проводят психолого-педагогическое обследование ребенка, при необходимости – интервьюирование родителей (законных представителей) и специалистов образовательной организации, принимающих непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка, психологическое обследование родителей (законных представителей). По запросу родителя ему выдается письменное заключение по результатам обследования.

5.5. Специалисты отдела проводят консультирование родителей (законных представителей), индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с ребенком в случае, если эти виды работ определены в рекомендациях по работе с ним.

5.6. Зачисление детей на индивидуальные или групповые занятия по различным психопрофилактическим и коррекционно-развивающим программам в соответствии с рекомендациями специалистов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). С родителями (законными представителями) заключается договор о проведении коррекционно-развивающих занятий.

5.7. В целях повышения психологической и воспитательной компетентности родителей (законных представителей), обратившихся в Центр с детьми, отдел организует работу клубов, лекториев для родителей.

5.8. С целью повышения психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса Отдел проводит:

- разъяснительную работу со специалистами образовательных организаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей целевых групп;

- информирование населения о деятельности Центра в области оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям; информирование о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги;

- содействие повышению квалификации педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов образовательных организаций по вопросам организации коррекционно-развивающей деятельности в образовательных организациях и ППМС-центрах Новгородской области;

- организацию конференций, круглых столов, проблемных семинаров, вебинаров, творческих дискуссий совместно с медицинскими, социальными учреждениями, общественными организациями, занимающимися вопросами развития и адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в общество по проблемам коррекционно-развивающей деятельности, связанными с индивидуальными особенностями детей и условиями их оптимального развития, по обеспечению преемственности, повышению психолого-педагогической компетентности специалистов и др.

5.9. Деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с положением об обучении детей-инвалидов.

## **6. Управление. Штаты.**

6.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом Центра.

6.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Центра.

6.3. Заведующий Отделом назначается директором Центра, входит в состав педагогического совета.

6.4. Заведующий Отделом осуществляет деятельность данного структурного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности Отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

6.5. Заведующий Отделом разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение следующие документы:

- положение об Отделе;
- должностные инструкции сотрудников Отдела;
- графики работы специалистов;
- планы работы Отдела на месяц, год;
- статистические и аналитические отчеты;
- программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;
- заключения по результатам психолого-педагогического обследования детей;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

6.6. Для работы в Отдел принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.7. Сотрудниками отдела являются: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги.

## **7. Права и обязанности работников Отдела**

7.1 Работники Отдела имеют право:

- пользоваться закрепленным за Отделом имуществом;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела, государственной политикой в сфере образования, нормативно-правовыми актами департамента образования и молодежной политики Новгородской области;
- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для выполнения функций, отнесённых к компетенции Отдела;
- готовить и вносить на рассмотрение директору Центра предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, оплаты труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирований работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, по системе подбора кадров, расстановки кадров, их использования и повышения квалификации;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и положении об Отделе;
- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра.

7.2. Работники Отдела обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать специалистов образовательных организаций и ППМС-центров о видах предоставляемых Отделом услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Отдела;
- обеспечивать режим работы Отдела в соответствии с графиком работы

специалистов и режимом работы Центра;

- отчитываться в установленном порядке перед директором Центра;
- повышать свою квалификацию.