

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский  
областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является основой для деятельности отдела сопровождения детей и подростков школьного возраста государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

1.3. В структуру отдела входит Служба сопровождения детей, попавших в сложную жизненную ситуацию (далее – Служба).

1.4. Отдел оказывает психолого-педагогическую помощь детям и подросткам школьного возраста, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляет просветительскую и профилактическую деятельность в образовательных организациях Великого Новгорода, Батецкого, Маловишерского и Новгородского муниципальных районов.

Служба осуществляет организационную, информационно-методическую помощь государственным областными бюджетными учреждениям для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, и образовательным организациям Новгородской области в направлении оказания специализированной помощи детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федеральным законом о государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Конвенцией о правах ребёнка, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Новгородской области, законом Российской Федерации о персональных данных, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство Отделом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Отделом.

Руководство Службой осуществляет специалист, ответственный за деятельность отделения сопровождения детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, и находящийся под непосредственным подчинением заведующего отделом.

1.7. Заведующий Отделом и специалист, ответственный за деятельность Службы сопровождения детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, назначаются на должность из числа высококвалифицированных специалистов и освобождаются от должности приказом директора Центра.

1.8. Заведующий Отделом организует работу Отдела и несет полную ответственность за его деятельность, соблюдение плановой и организационной дисциплины.

1.9 Заведующий Отделом руководствуется в своей деятельности должностными инструкциями заведующего Отдела, педагога-психолога, социального педагога.

1.10. В Отделе реализуется принцип преемственности во взаимодействии с другими отделами Центра на уровне методологии, технологии и организационных форм в работе с клиентами.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами деятельности Отдела являются:

- профилактика проблем в обучении, поведении обучающихся;
- повышение психологической компетентности обучающихся образовательных организаций и их родителей;
- повышение психологической компетентности педагогических работников образовательных организаций;
- оказание психолого-педагогической помощи детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, на обслуживаемых территориях;
- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям, проживающим в приемных и опекаемых семьях обслуживаемых территорий, имеющим проблемы в обучении, поведении, развитии и отношениях с замещающими родителями;
- психолого-педагогическая подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - кандидаты в замещающие родители) несовершеннолетних граждан;
- информационно-методическая помощь специалистам государственных областных бюджетных учреждений Новгородской области в направлении организации работы с детьми, попавшими в сложную жизненную ситуацию, проживающими в приемных и опекаемых семьях.

## **3. Целевые группы**

Целевыми группами являются

- обучающиеся образовательных организаций, испытывающие проблемы в развитии, обучении, адаптации, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды; дети, попавшие в сложную жизненную ситуацию (ситуация жестокого обращения, психологического насилия,

конфликтной ситуации в семье, ситуации острого горя); дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;

- родители (законные представители) обучающихся, в том числе лица, желающие принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- педагоги и руководящие работники образовательных организаций, а также специалисты органов опеки и попечительства, принимающие непосредственное участие в воспитании, обучении, жизнеустройстве детей целевых групп.

#### **4. Организация деятельности Отдела**

4.1. В рамках просветительской и профилактической деятельности в образовательных организациях Великого Новгорода, Батецкого, Маловишерского и Новгородского муниципальных районов, отдел:

4.1.1. Планирует работу на основании задач, определенных настоящим положением, планов и договоров о сотрудничестве Центра с органами управления образованием, образовательными организациями Великого Новгорода, Батецкого, Маловишерского и Новгородского муниципальных районов.

4.1.2. Информировывает органы управления образованием Великого Новгорода, Батецкого, Маловишерского и Новгородского муниципальных районов, образовательные организации об услугах, предоставляемых Отделом.

4.1.3. Разрабатывает профилактические и просветительские программы для участников образовательного процесса.

4.1.4. Проводит профилактические занятия с детьми на базе образовательных организаций и Центра.

4.1.5. Проводит семинары, тренинги для педагогов, руководящих работников.

4.1.6. Выступает на родительских собраниях.

4.1.7. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Великого Новгорода, Новгородского муниципального района.

4.1.8. Оказывает комплексную помощь несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу.

4.1.9. По заявкам образовательных организаций проводит психолого-педагогические обследования детей (на платной основе).

4.1.10. Разрабатывает стратегии, технологии проведения мониторинга психологического здоровья детей и подростков, сформированности универсальных учебных действий.

4.1.11. Осуществляет организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности службы практической психологии в системе образования Новгородской области.

4.2. В рамках оказания психолого-педагогической помощи детям и подросткам школьного возраста, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, отдел:

4.2.1. Выявляет актуальный уровень развития детей и подростков, обратившихся с родителями или самостоятельно (старше 14 лет), причины выявленных проблем в развитии, обучении и адаптации. Выявляет основные потребности ребенка и семьи, при необходимости проводит междисциплинарную

оценку основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания и др.); определяет состояние психологического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи.

4.2.2. Оказывает помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4.2.3. Осуществляет специализированную психолого-педагогическую помощь детям и подросткам:

- проводит углубленную психодиагностику,
- организует занятия по коррекции эмоциональных проблем с использованием методов арт-терапии, игровой терапии,
- организует занятия по формированию произвольной регуляции с использованием метода БОС,
- организует занятия по преодолению стресса с использованием сенсорной комнаты.

4.2.4. Разрабатывает индивидуально-ориентированные программы коррекционно-развивающих занятий для детей, нуждающихся в коррекционной помощи.

4.2.5. Оказывает консультативную, информационную, методическую помощь родителям (лицам, их заменяющим) и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении детей и подростков.

4.2.6. Организует и проводит индивидуальные и групповые профилактические и психокоррекционные занятия с детьми и подростками, их родителями.

4.2.7. Участвует в разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков.

4.2.8. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение семей детей-инвалидов при необходимости и получении согласия от родителей детей.

4.2.9. Осуществляет просветительскую деятельность по проблемам развития детей.

4.3. В рамках оказания психолого-педагогической помощи детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, на обслуживаемых территориях

4.3.1. Для выявления детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, а также детей, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и отношениях с приемными родителями, опекунами, отдел осуществляет психолого-педагогическое обследование адаптированности детей в приемных и опекаемых семьях, анализирует информацию, полученную от образовательных организаций Великого Новгорода, об особенностях поведения и обучения ребёнка.

4.3.2. Оказывает специализированную психолого-педагогическую помощь детям целевых групп, в том числе детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям, проживающим в замещающих семьях.

Специализированная психолого-педагогическая помощь – помощь, которая не может быть оказана специалистами образовательных организаций, требующая специального оборудования, специальных знаний.

Осуществляет следующие виды специализированной помощи: углубленная психодиагностика, оптимизация эмоционального состояния, коррекция эмоциональных проблем и др.

4.3.3. Разрабатывает индивидуально-ориентированные программы коррекционно-развивающих занятий для детей, нуждающихся в коррекционной помощи.

4.3.4. Оказывает консультативную, информационную, методическую помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании, обучении, жизнеустройстве детей целевых групп.

4.3.5. Организует и проводит индивидуальные и групповые профилактические и психокоррекционные занятия с детьми целевых групп, их родителями (законными представителями).

4.3.6. Реализует программы психолого-педагогической подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, направленных органами опеки и попечительства обслуживаемых территорий.

Проводит собеседование с лицами, желающими принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по направлению органов опеки и попечительства обслуживаемых территорий или обратившихся по собственному желанию, в ходе которого проводит психолого-педагогическую диагностику с целью определения психологической готовности лица к приему ребенка в семью на воспитание.

4.3.7. Изучает состояние деятельности по оказанию помощи детям целевых групп в ППМС-центрах, расположенных в муниципальных районах области, по запросу департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

4.3.8. Проводит рекламную деятельность: взаимодействует с образовательными организациями, средствами массовой информации, различными социальными службами с целью их информирования об услугах, предоставляемых Центром; осуществляет выпуск информационных листов и проспектов.

4.3.9. Выполняет иные функции в соответствии с Уставом Центра и договором о сотрудничестве с органами опеки и попечительства обслуживаемых территорий (далее – Договор о сотрудничестве).

## **5. Управление. Штаты**

5.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и уставом Центра.

5.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Центра.

5.3. Заведующий Отделом осуществляет деятельность данного структурного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности Отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

5.4. Заведующий Отделом разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение следующие документы:

- положение об Отделе;

- должностные инструкции сотрудников Отдела;
- графики работы специалистов;
- планы работы Отдела на месяц, год;
- статистические и аналитические отчеты;
- программы групповых занятий, планы просветительских мероприятий;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

5.5. Для работы в Отдел принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.6. Сотрудниками отдела являются: педагоги-психологи, социальный педагог.

## **6. Права и обязанности работников Отдела**

6.1. Работники Отдела имеют право:

- пользоваться закрепленным за Отделом имуществом;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела, государственной политикой в сфере образования, нормативно-правовыми актами департамента образования и молодежной политики Новгородской области;
- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для выполнения функций, отнесенных к компетенции Отдела;
- готовить и вносить на рассмотрение директору Центра предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, оплаты труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, по системе подбора кадров, расстановки кадров, их использования и повышения квалификации;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе Центра и положении об Отделе;
- приглашать специалистов органов опеки и попечительства обслуживаемых территорий на совещания Отдела, касающиеся вопросов организации деятельности Отдела и анализа ее качества;
- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра.

6.2. Работники Отдела обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать специалистов образовательных организаций и ППС-центров о видах предоставляемых Отделом услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Отдела;
- обеспечивать режим работы Отдела в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед директором Центра;

- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Центр.
- повышать свою квалификацию.