

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), областным законом «Об обучении и воспитании детей-инвалидов на дому» (принят областной Думой 07.07.2006 года, вступил в силу 01.09.2006 года).

1.2. Настоящие правила разработаны с целью создания благоприятной обстановки для занятий и безопасных условий пребывания детей-инвалидов в государственном областном бюджетном учреждении «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) и на его территории, во время образовательного процесса дома.

1.3. Правила содействуют формированию и развитию культуры поведения и навыков общения, воспитанию у детей уважения к личности и ее правам и распространяются на все мероприятия, проводимые Центром.

1.4. Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, в том числе родителей (законных представителей) и являются обязательными для соблюдения.

2. Порядок приема (зачисления)

2.1. Прием детей-инвалидов дошкольного возраста в Центр для организации воспитания и обучения на дому по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, осуществляется в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.2. Прием осуществляется в августе текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с Уставом Центра на основании следующих документов:

- а) письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- б) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- в) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- г) медицинского заключения;
- д) приказа департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области об организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому.

2.3. Прием в Центр оформляется приказом директора.

2.4. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, срок действия договора.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Центра и настоящим Правилам.

2.6. При зачислении ребёнка Центр обязан ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. Образовательный процесс начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, регламентируется учебным планом, расписанием, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, действующих на территории Российской Федерации. Расписание согласовывается с родителями.

2.8. Воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому осуществляется по нормам:

- а) (кроме детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья) в возрасте:
 - от 1 года до 3 лет – 1 час в неделю,
 - от 3 лет - 2 часа в неделю;
- б) для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья:
 - от 1,5 до 3 лет – 2 часа в неделю,
 - от 3 лет – 3 часа в неделю.

2.9. Срок воспитания и обучения ребенка-инвалида дошкольного возраста на дому определяются продолжительностью реализуемой образовательной программы, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, сроком действия справки о необходимости индивидуального обучения на дому.

2.10. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в следующих случаях

- а) отсутствие вакантных мест;
- б) отсутствие медицинских показаний для посещения ребенком Центра;
- в) несоответствие возраста ребенка;
- г) отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в Центр.

3. Права и обязанности обучающихся и их родителей

3.1. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.2. Отношения обучающихся и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, возможностями. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Обучающийся имеет право на:

3.3.1. Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.3.2. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.3.3. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия к специалистам Центра, если это не препятствует полноценному освоению образовательной программы и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья.

3.3.4. Защиту прав личности и вежливое отношение к себе, свободное выражение своего мнения.

3.3.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

3.3.6. Развитие своих способностей и интересов.

3.3.7. Использование материально-технической базы, информационно-методических и библиотечных фондов, технических средств в соответствии с их учебным предназначением и в установленном в Центре порядке.

3.3.8. Участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Центром.

3.3.9. Охрану жизни и здоровья.

3.4. Родитель имеет право:

3.4.1. Требовать выполнения Устава и условий заключенного с ним договора.

3.4.2. Обращаться к руководителям Центра в целях защиты прав и интересов своего ребенка.

3.4.3. Получать консультативную помощь от специалистов Центра по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.4.4. Знакомиться с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, предложенной ребенку, а также следить за ходом ее реализации и оценкой динамики развития ребенка.

3.4.5. Выбирать формы оказания психолого-педагогической помощи ребенку.

3.4.6. Находясь в помещении или на территории Центра, обратиться за первой медицинской помощью к любому работнику Центра при получении травмы и при недомогании.

3.4.7. Защищать права и достоинства своего ребенка.

3.4.8. Добровольно прекратить сотрудничество с Центром, поставив в известность администрацию Центра о своем решении.

3.4.9. Принимать участие в управлении Центром в соответствии с Уставом.

3.4.10. На конфиденциальность предоставляемой информации.

3.5. Родитель обязан:

3.5.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить справку об установлении инвалидности ребенку, заключение (справку) лечебно-профилактического учреждения о том, что ребенок нуждается в индивидуальном обучении, заключение ПМПК.

3.5.2. Соблюдать Устав Центра и настоящие Правила.

3.5.3. Подготовить удобное, хорошо освещенное место, необходимый материал для занятий на дому. Выполнять режим обучения ребенка.

3.5.4. Обеспечивать присутствие ребенка в опрятном виде, чистой одежде.

3.5.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов Центра, работающих с ребенком.

3.5.6. Направлять ребенка на занятия здоровым и своевременно информировать педагога о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка, для обеспечения качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.5.7. Уведомлять администрацию Центра о болезни ребенка или другой уважительной причине возможного переноса занятий.

3.5.8. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка написать заявление на имя директора Центра с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5.9. Уважать честь и достоинство клиентов, посетителей и работников Центра, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

3.5.10. При посещении Центра верхнюю одежду оставлять в гардеробе, переобуваться в сменную обувь.

3.5.11. При входе в здание Центра здороваться с окружающими и учить этому ребенка.

3.5.12. Бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра.

3.5.13. Во время проведения мероприятий Центра не производить действий, имеющих угрозу жизни и здоровья для него самого, ребенка и всех окружающих.

3.5.14. Сообщить незамедлительно любому работнику Центра в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением в помещении или на территории любой опасности жизни и здоровью себе, ребенку, окружающим.

3.5.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка.

3.5.16. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей.

3.5.17. Заблаговременно уведомить администрацию Центра о прекращении договора с Центром (не позднее, чем за 7 дней).

4. Порядок отчисления обучающегося.

4.1. Воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому может быть завершено в следующих случаях:

а) в случае окончания срока действия договора;

б) по завершении реализации образовательной программы;

в) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

г) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению;

д) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;+

е) в связи с достижением воспитанником школьного возраста, завершением реализации образовательной программы;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Центра.

4.3. Перевод ребенка из Центра в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае значительного количества пропусков ребенком занятий Центр не несет ответственность за результат воспитания и обучения ребенка.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования не применяются.