

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 4 от 26.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУ НОЦППМС
№ 83 от 27.12.2023г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ГОБУ НОЦППМС
(Новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих норм профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) при осуществлении деятельности независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников, повышению доверия граждан к Центру;
- обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван содействовать повышению эффективности выполнения работниками своих трудовых обязанностей, качеству их деятельности.

1.5. Действие Кодекса распространяется на все виды профессиональной деятельности работников и является обязательным для исполнения.

1.6. Знание и соблюдение норм Кодекса является нравственным долгом каждого работника Центра и одним из обязательных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Работник, осуществляющий деятельность в Центре или поступающий на работу в Центр, принимает для себя нормы данного Кодекса или отказывается от деятельности в Центре.

II. Этические профессиональные права работников

Работники Центра имеют право на

- уважительное и доброжелательное отношение;
- защиту своей чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- беспристрастный анализ своих ошибок, допущенных в процессе деятельности;
- неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов Российской Федерации;
- открытую, аргументированную, корректную и конструктивную критику по поводу профессиональной деятельности коллег;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несет личную ответственность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор и использование диагностических методик, учебников, учебно-методических пособий, материалов в соответствии с направлениями деятельности и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Центра, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.2.6. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Центра, если Центр несет ответственность за сохранность

этого имущества).

3.2.7. Не допускать проведение агитации, направленной против Российской Федерации, и распространение, как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, правила делового поведения;

- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, участниками отношений в сфере образования, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными;

- заботиться о благополучии людей и не использовать результаты профессиональной деятельности им во вред;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Центр функций;

- приветствовать посетителей и сотрудников Центра, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение);

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- при исполнении трудовых обязанностей быть независимыми от влияния каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций и влияния отдельных граждан;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

- быть требовательными к себе, стремиться к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию, признавать и исправлять собственные ошибки, прилагать усилия для повышения престижа своей профессиональной деятельности;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудников или авторитету Центра;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- уведомлять администрацию Центра, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения физических и (или) юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и т.п.);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. При выполнении должностных обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению и провоцирующих противоправное поведение;

- пренебрежительных отзывов о деятельности Центра или проведения необоснованных сравнений его с другими организациями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов;

- проявления раздражения и недовольства по отношению к посетителям, клиентам, коллегам;

- какого-либо педагогического воздействия без согласия родителей (законных представителей) ребенка;

- необоснованно долгого ожидания клиентами приема;

- обсуждений проблем ребенка вне кабинета, в присутствии других

посетителей;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;

- разговоров по телефону во время занятий, приема клиента и любых официальных мероприятий (звуковой сигнал мобильного телефона должен быть выключен);

- частной платной индивидуальной педагогической деятельности с клиентами Центра (в целях исключения личной заинтересованности, возникновения конфликта интересов).

3.5. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не использовать самому и не допускать использования в своем присутствии грубости, оскорбительных выражений или реплик. Использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

3.6. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Центра в целом.

IV. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; поддержанию в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать проведение подчиненными ему работниками агитации, направленной против Российской Федерации, и распространение дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к конфликту интересов;

4.2. Директор Центра:

- обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

V. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Кодекс этики и служебного поведения является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

5.2. Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Нарушение работником требований настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях административного совета, квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей. Нарушение педагогическим работником требований настоящего Кодекса учитывается при проведении его аттестации на соответствие занимаемой должности, влечет установленное трудовым законодательством дисциплинарное взыскание.