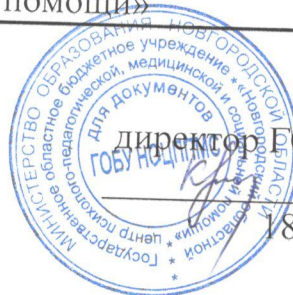


Министерство образования Новгородской области  
Государственное областное бюджетное учреждение  
«Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ НОЦППМС  
Е.И. Крайнева  
18 июля 2022 год

**План работы государственного областного бюджетного  
учреждения «Новгородский областной центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.1.	Подготовка помещений и документации Центра к приемке комиссией министерства образования Новгородской области (далее министерство)	июль	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.2.	Перезарядка огнетушителей, энергозамеры, опрессовка	июль	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.3.	Подготовка приказов для организованного начала учебного года	август	Грачева Е.В.
1.4.	Плановый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	сентябрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.5.	Проведение обучения (инструктажа) по организации доступности услуг детям-инвалидам в Центре	сентябрь	Крайнева Е.И.
1.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	сентябрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.7.	Проведение инвентаризации имущества, расчетов и финансовых обязательств Центра	ноябрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.8.	Анализ состояния проводимой работы по охране труда и технике безопасности	декабрь	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.9.	Плановый инструктаж по охране труда и технике безопасности	март	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.10.	Прохождение планового медицинского осмотра сотрудниками Центра	июль-сентябрь	Грачева Е.В. заведующие

			филиалами
1.11.	Обучение сотрудников по пожарной безопасности, тренировка по пожарной безопасности с эвакуацией сотрудников и клиентов	2 раза в год	Грачева Е.В. заведующие филиалами
1.12	Работа по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств	в течение года	Грачева Е.В. заведующие филиалами
<b>Деятельность по кадровому составу</b>			
2.1	Составление тарификационного списка	август	Смирнова Н.Н.
2.2.	Сверка данных по военнообязанным работникам Центра	октябрь	Смирнова Н.Н.
2.3.	Составление графика отпусков и его утверждение	до 15 декабря	Смирнова Н.Н.
2.4.	Сверка карточек ф. Т-2 по военнообязанным работникам Центра	декабрь	Смирнова Н.Н.
2.5.	Согласование плана работы с ОВК НО по осуществлению воинского учета в ГОБУ НОЦППМС	ноябрь	Смирнова Н.Н.
2.6.	Отчет по военнообязанным работникам	до 15 декабря	
2.7.	Работа по аттестации специалистов Центра	в течение года	Смирнова Н.Н. Машникова Л.С.
2.8.	Разработка положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников ГОБУ НОЦППМС	сентябрь	Смирнова Н.Н. Машникова Л.С.
2.9.	Сведения в ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Великого Новгорода и Новгородского района о выполнении установленной квоты по приему на работу инвалидов	до 3 числа каждого месяца	Смирнова Н.Н.
2.10.	Сведения в министерство о численности работников и вакантных должностях	ежемесячно до 25 числа	Смирнова Н.Н.
2.11.	Отчет в министерство об организации альтернативной гражданской службы	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.12	Отчет о фактах совершения коррупционных действий	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.13	Отчет в министерство о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.14	Отчет в министерство о предоставлении бесплатной юридической помощи	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.15	Отчет о внедрении проф. стандартов	ежеквартально	Смирнова Н.Н.
2.16	Работа с АИС Госкадры53	ежемесячно	Смирнова Н.Н.
2.17	Отчет о численности высвободившихся рабочих мест	ежемесячно до 25 числа	Смирнова Н.Н.
2.18	Подготовка и утверждение материалов к награждению педагогических работников	в течение года	Смирнова Н.Н.
2.19	Составление графиков дежурств в Новогодние каникулы	декабрь	Грачева Е.В. Смирнова Н.Н.
<b>Планово-отчетная деятельность</b>			
3.1	Составление плана работы Центра на год, месяц (предоставление плана в министерство до 20 числа каждого месяца)	ежемесячно	Машникова Л.С. заведующие отделами,



			филиалами
3.2	Составление плана работы отделов, филиалов на I и II полугодие 2022/2023 учебного года	август-сентябрь	заведующие отделами, филиалами
3.3	Составление и утверждение графиков работы специалистов	сентябрь	заведующие отделами, филиалами
3.5	Прием статистических отчетов о деятельности специалистов Центра	до 25 числа ежемесячно	заведующие отделами, филиалами
3.6	Отчеты о деятельности за I и II полугодие 2022/2023 учебный год		заведующие отделами, филиалами
3.7	Составление сводного статистического отчета о деятельности Центра за 2022 год	декабрь	заведующие отделами, филиалами
3.8	Составление отчета о выполнении государственного задания за 2022 год	декабрь	Крайнева Е.И.
3.9	Составление отчета о выполнении методической работы за 2020 год	декабрь	Машникова Л.С.
3.10	Составление сводного статистического отчета о деятельности центральной и территориальных ПМПК за 2022 год	декабрь	Кляузова М.В.
3.11	Подготовка публичного доклада о деятельности Центра, размещение на сайте	июль	Крайнева Е.И.
3.12	Подготовка материала о деятельности психологической службы для публичного доклад министерства	июль	Крайнева Е.И.
3.13	Подготовка отчета по результатам самообследования за 2022/2023 уч.год (в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462)	июль	Крайнева Е.И.
3.14	Составление отчета об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг специалистами Центра	июнь, декабрь	Машникова Л.С.
3.15	Подготовка отчета по сетевым показателям в министерство	май, декабрь	Смирнова Н.Н.
3.16	Подготовка отчета по форме 1-ГУ	июль	Смирнова Н.Н.
3.17	Подготовка отчета по форме 1-ДОП	январь	Смирнова Н.Н.
3.18	Подготовка отчета по форме 85-К	декабрь	Смирнова Н.Н.
3.19	Отчет к мониторингу системы образования (по дошкольному образованию)	июль	Смирнова Н.Н. Иванова С.В.
3.20	Отработка программы развития ГОБУ НОЦППМС	июль	Крайнева Е.И. заведующие отделами, филиалами
<b>Образовательная деятельность</b>			
4.1	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями на	сентябрь	заведующие отделами,

	2022/2023 учебный год.		филиалами
4.2	Составление расписания приема специалистов, размещение информации на сайт. Подготовка приказов «Об утверждении графика приемов», «Об утверждении графика рабочего времени»	сентябрь	заведующие отделами, филиалами
4.3	Составление расписания занятости кабинетов	еженедельно	Крайнева И.В. Заведующие филиалами
4.4.	Организация консультативных приемов (по расписанию работы специалистов)	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.5	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.6	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.7	Проведение родительских собраний для родителей детей, посещающих групповые коррекционно-развивающие занятия	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.8	Организация профилактической работы	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.9	Организация просветительской работы	в течение года	заведующие отделами, филиалами
4.10	Заседания центральной и территориальных ПМПК	1 раз в неделю 2 раза в неделю	Кляузова М.В. Руководители ТПМПК
4.11	Проведение занятий для детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	в течение года	Смирнова Н.Н. Григорьева Т.В. Фоменко Н.В.
4.12	Оформление документации (приказ о зачислении, учебные планы, индивидуальные программы, расписание занятий и т.д.) по работе с детьми-инвалидами на дому.	август	Смирнова Н.Н.
4.13	Организация дистанционного обучения (заключение договоров, подготовка оборудования, хранение оборудования и др.)	в течение года	Смирнова Н.Н. Грачева Е.В. заведующие филиалами
4.14	Реализация образовательной программы «Основы детской психологии и педагогики для родителей (законных представителей)	в течение года	Крайнева И.В. заведующие филиалами
4.15	Организация работы консультационного центра для родителей детей от 0 до 3 лет	в течение года	Григорьева Т.В. заведующие филиалами
4.16	Организация работы консилиума Центра	1 раз в две недели	Шурыкина С.А. Крайнева И.В.
<b>Административная деятельность и контроль</b>			
5.1.	Административные совещания	еженедельно	Крайнева Е.И.



5.2	Собрание трудового коллектива	1 раз в год	Крайнева Е.И.
5.3	Проведение педагогического совета Центра	4 раза в год	Крайнева Е.И. Смирнова Н.Н.
	- об итогах 2021-2022 учебного года и приоритетных направлениях на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Крайнева Е.И.
	- о деятельности службы ранней помощи в 2022 году	декабрь	Григорьева Т.В.
	- об использовании специалистами Центра оборудования на занятиях	март	Грачева Е.В.
	- об организации проектной работы в Центре	июнь	Крайнева И.В.
5.4	Проведение заседаний Совета Центра	2 раза в год	Филиппова Ю.В. Машникова Л.С.
5.5	Заседания Административного Совета	2 раза в месяц	Крайнева Е.И.
5.6	Заседания мини-педсоветов	2 раза в месяц	Крайнева И.В. заведующие филиалами
5.7	Формирование архива Центра за 2019 год	февраль	Леонова О.В.
5.8	Заседание рабочей группы по расчету размеров стимулирующих выплат (за интенсивность и высокие результаты) специалистам Центра	январь, июль	участники рабочей группы
5.9	Заседание рабочей группы по расчету размеров премиальных выплат специалистам Центра	ежемесячно	участники рабочей группы
5.10	Формирование бюджета на 2023 год	декабрь	Крайнева Е.И. ЦФО
5.11	Административный контроль по вопросам пожарной безопасности	октябрь	Крайнева Е.И.
5.12	Административный контроль по вопросам антитеррористической защищенности	декабрь	Крайнева Е.И.
5.13	Административный контроль по вопросам в сфере закупок	февраль	Крайнева Е.И.
5.14	Проведение внутреннего финансового контроля	май	Крайнева Е.И.
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
6.1	Заключение договоров с детскими поликлиниками о взаимодействии по раннему выявлению детей, нуждающихся в психолого-медико-социальном сопровождении	сентябрь	Кальжанова А.А. заведующие филиалами
6.2	Заключение договоров о проведение медицинского обследования детей на центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях	ежеквартально	Клязова М.В. заведующие филиалами
6.3	Раннее обследование детей группы риска		Шурыкина С.А.
	Проведение диагностического обследования на ПМПК		
	Оказание комплексной помощи детям группы риска		
	Информационная поддержка семей, воспитывающих детей группы риска		

<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
7.1	Анализ использованных финансовых средств за 2022 год	декабрь	Грачева Е.В.
7.2	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и размещение на сайте	декабрь	Грачева Е.В. ЦФО
7.3	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	ежеквартально	Грачева Е.В. ЦФО
7.4	Планирование закупок на 2023 год	декабрь	Грачева Е.В. Крымский О.И.
7.5	Подготовка и проведение определения поставщиков на 2023 год	февраль	Грачева Е.В. Крымский О.И.
7.6	Работа с контрактами	март	Грачева Е.В. Крымский О.И.
<b>Организация и проведение мониторингов, обследований</b>			
8.1	Подготовка проекта приказа министерства «Об организации психолого-педагогического обследования обучающихся в 2022/2023 учебном году»	сентябрь	Крайнева Е.И.
8.2	Подготовка информационной справки по результатам психолого-педагогического обследования обучающихся в 2022/2023 учебном году	до 01.06.2023	Машникова Л.С.
8.3	Проведение мероприятий по социально-психологическому тестированию обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в соответствии с приказом департамента	Крайнева И.В.
8.4	Мониторинг реализации мероприятий по созданию доступной среды в образовательных организациях	декабрь май	Иванова С.В.
8.5	Проведение мониторинга психологической адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	в соответствии с приказом департамента	Смылова М.А.
8.6	Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК образовательными организациями области	в течение года	Кляузова М.В. заведующие филиалами
8.8	Сбор статистических данных с последующей аналитической обработкой по кадровому составу педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов в разрезе ГОУ, МОУ, МАДОУ по 29 параметрам	сентябрь	Машникова Л.С.
8.8	Мониторинг состояния образования обучающихся с расстройством аутистического спектра	июль	Иванова С.В.
<b>9. Организационно-методическая деятельность</b>			
9.1	Подготовка семинара-совещания	16 сентября	Шурыкина С.А.



	«Психолого-педагогическая служба в инклюзивном пространстве»		
9.2	Проведение мероприятий, посвященных Дню толерантности	16 ноября	Шурыкина С.А.
9.3	Проведение мероприятий, посвященных Дню психолога	22 ноября	Шурыкина С.А.
9.4	Проведение областного форума, посвященного Дню инвалида «Профориентационная работа как средство социализации детей-инвалидов»»	3 декабря	Шурыкина С.А.
9.5	Проведение мероприятий, посвященных Дню логопеда и дефектолога	22 марта	Шурыкина С.А.
9.6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	26 ноября	Смылова М.А.
9.7	Проведение мероприятий, посвященных Дню Телефона Доверия	17 мая	Крайнева И.В.
9.8	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню детей	1 июня	Смылова М.А.
9.9	Проведение вебинарного месяца	апрель	Шурыкина С.А.
9.10	Организация работы областных методических объединений учителей-логопедов педагогов-психологов учителей-дефектологов	ежеквартально	Машникова Л.С.
9.11.	Организация и проведение методического часа для специалистов Центра	один раз в месяц	Шурыкина С.А.
9.12	Методическая поддержка специалистов Центра по вопросам просветительских мероприятий с педагогами образовательных организаций	один раз в месяц	Шурыкина С.А.
9.13	Внесение предложений в региональную стратегию развития центров психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста на период до 2025 года	сентябрь 2020 июль 2021	Шурыкина С.А.
<b>0. Обеспечение функционирования территориальных психолого-медико-педагогических комиссий</b>			
10.1	Оказание методической помощи образовательным организациям по вопросу разработки и реализации адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	в течение года	Кляузова М.В.
10.2	Оказание методической помощи специалистам Центра по вопросу разработки комплексных программ сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов	в течение года	Кляузова М.В.
10.3	Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК - организация и проведение вебинаров для специалистов ТПМПК -подготовка совместных заключений, анализ сложных случаев	в течение года  один раз в месяц	Кляузова М.В.

10.4	Подготовка информационных и методических материалов по вопросам деятельности ПМПК	в течение года	Кляузова М.В.
------	---	----------------	---------------

**11. Приоритетные направления деятельности**

11.1	Психолого-педагогическое обследование обучающихся	в течение года	Грачева Е.В. заведующие отделами, филиалами
11.2	Реализация коррекционно-развивающей деятельности	в течение года	Крайнева Е.И. заведующие отделами, филиалами
11.3	Взаимодействие с комитетами образования (выступление на совещаниях): -о мониторинге выполнения рекомендаций ПМПК	в течение года	Кляузова М.В. заведующие филиалами
11.4	Психологическая подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Крайнева И.В. заведующие филиалами
11.5	Организация работы детского телефона доверия	в течение года	Крайнева И.В.
11.6	Социальное сопровождение несовершеннолетних правонарушителей	в течение года	Крайнева И.В.. заведующие филиалами
11.7	Организация психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам	сентябрь	Шурыкина С.А. Кляузова М.В.
11.8	Психолого-педагогическое сопровождение детей, проживающих в замещающих семьях	в течение года	Смылова М.В. заведующие филиалами
11.9	Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий	в течение года	Кляузова М.В. заведующие филиалами
11.10	Реализация мероприятий региональной инновационной площадки	в течение года	Шурыкина С.А.
11.11	Современные подходы к совершенствованию деятельности службы ранней помощи	в течение года	Кальжанова А.А.

**12. Обеспечение информационной открытости службы практической психологии Новгородской области**

12.1	Публикации сотрудников Центра в периодических изданиях	в течение года	Шурыкина С.А.
12.2	Издание рекламных буклетов о деятельности Центра	в течение года	заведующие отделами, филиалами
12.3	Обновление информации на сайте для обеспечения доступности информации о деятельности Центра	ежеквартально	Машникова Л.С. заведующие отделами, филиалами
12.4	Обновление информационных стендов для обеспечения доступности информации о деятельности Центра	ежеквартально	заведующие отделами, филиалами



<i>13 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i>			
13.1	«Организация работы педагога-психолога в образовательной организации по созданию адаптированной образовательной среды» (72 часа)	в течение года	Машникова Л.С.
13.2	«Организация, содержание и направления логопедической работы в соответствии с ФГОС с различными категориями детей с ограниченными возможностями здоровья» (72 часа)	в течение года	Машникова Л.С.